

**INFORME O QUEJA REGLAMENTO DEL APRENDIZ**  
**PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ACUERDO 009 DE 2024**

Bogotá D.C., 07 de Abril de 2026

Señor:

**Andrés Casalinas Gómez**

Coordinador Área de Virtualización

G15

Sede: Calle 52 No. 13-65

Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información

SENA Distrito Capital

**Asunto:** Informe equipo executor para iniciar procedimiento aplicación de sanciones para aprendiz  
Condicionado Citado 2do.Comité

Me permito informar sobre la presunta falta académica **X** realizada por la aprendiz **ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO** con Identificación C.C No. **1083040965** programa **Técnico en Operaciones de Comercio Exterior** No. Ficha:**3236506** con E-mail registrado en plataforma Sofia [angelarodriguezarango12@gmail.com](mailto:angelarodriguezarango12@gmail.com)

**HECHOS**

Me permito informar que él (la) aprendiz **ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO** el 17/03/2026 mediante Acta No. 019\_2026, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 17/03/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo [angelarodriguezarango12@gmail.com](mailto:angelarodriguezarango12@gmail.com), el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 27/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 07/04/2026 tiene pendiente en total 3 evidencias las cuales son:

**FASE DE EVALUACIÓN**

1. Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
2. Rap47\_240202501-05 speaking practice
3. RAP48\_240202501-06 English test

Que el 07 de abril de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) el instructor CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de Abril de 2025.

Que a la aprendiz **ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO** se le notificó del condicionamiento a su correo [angelarodriguezarango12@gmail.com](mailto:angelarodriguezarango12@gmail.com)

## **INFORME O QUEJA REGLAMENTO DEL APRENDIZ**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ACUERDO 009 DE 2024**

Que hasta el 27 de Marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y la aprendiz no los ha aprobado.

Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del *Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024)* que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, Punto b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias, literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo con la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento.”

**TESTIGOS:** Si no hay testigos se registra: “No se anexa pruebas testimoniales”

#### **PRUEBAS**

##### **Documentales:**

- a) Informe o queja por parte la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 17/03/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No.03 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/03/2026.
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 27/03/2026.
- e) Acta No.019 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

Cordialmente equipo ejecutor,

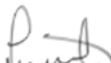
Cordialmente equipo ejecutor,

FIRMA



Instructora técnica Vocera: Cielo Tatiana Lozano Arias  
Cedula: 1010188711 expedida en Bogotá  
Dirección o Email: [clozanoa@sena.edu.co](mailto:clozanoa@sena.edu.co)

FIRMA



Instructora técnica: Paola Andrea Montealegre Ramírez  
Cedula: 52481017 expedida en Bogotá  
Dirección o Email: [pamontealegre@sena.edu.co](mailto:pamontealegre@sena.edu.co)

---

## SENA-NOTIFICACIÓN DESDE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA RECOMENDACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL 17 DE MARZO DE 2026

---

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>

Fecha Mar 17/03/2026 1:50 PM

CCO andresfelipejimenezrodriguez6@gmail.com <andresfelipejimenezrodriguez6@gmail.com>; juankaayag76@gmail.com <juankaayag76@gmail.com>; roinerpineda02@gmail.com <roinerpineda02@gmail.com>; alejandrofaldana@gmail.com <alejandrofaldana@gmail.com>; luisajoya168@gmail.com <luisajoya168@gmail.com>; angelarodriguezarango12@gmail.com <angelarodriguezarango12@gmail.com>

Bogotá D.C, 17 de marzo 2026

Señores(as) aprendices:

*Técnico Asesoría Comercial*  
*Tecnólogo Gestión Integral Del Transporte*  
*Técnico Operaciones De Comercio Exterior*

**ASUNTO: SENA-NOTIFICACION DESDE LA COORDINACION ACADEMICA RECOMENDACION A LA SUBDIRECCIÓN (E) - COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL 17 DE MARZO 2026.**

Cordial saludo respetado(a) aprendiz:

Se informa a los aprendices que, conforme a las recomendaciones emitidas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, la Subdirección (E) del Centro ha determinado otorgar a los aprendices reportados en primera instancia por bajo rendimiento académico, ***el Condicionamiento del Registro de Matrícula, sujeto al cumplimiento del Plan de Mejoramiento el cual consiste en la entrega total de las evidencias pendientes a la fecha.***

Este plan deberá ser acordado entre el/la instructor(a) responsable y el equipo ejecutor, quienes iniciarán comunicación con ustedes a través del correo registrado en el sistema de información Sofia Plus para enviar los lineamientos y actividades correspondientes.

Los aprendices deberán entregar en su totalidad las evidencias pendientes dentro de un plazo de 10 días calendario, ***con fecha límite hasta el viernes 27 de marzo de 2026 con hora fin de las 11:59 p.m.*** El cumplimiento oportuno y completo del plan de mejoramiento será determinante para la continuidad en el programa de formación.

Teniendo en cuenta la ***Ley 2213 de 2022 art. 8. Notificaciones personales "(...)"*** Para los fines de esta norma se podrán implementar o utilizar sistemas de confirmación del recibo de los correos electrónicos o mensajes de datos.

(...)".

Agradecemos confirmar el recibido de la presente notificación.

Cordialmente,

**Andrés Casalinas Gómez**

Coordinador Académico Virtualización

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Proyectó: Daniela Vélez - Contratista Apoyo a la Coordinación

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.



## COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

Centro de Gestión de Mercados, Logística y  
Tecnologías de la Información-

Email: [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co)

PBX: 5461500

Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Outlook

---

RE: LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO  
ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965

---

Desde Cielo Tatiana Lozano Arias <clozanoa@sena.edu.co>

Fecha Lun 27/03/2026 19:41

Para angelarodriguezarango12@gmail.com <angelarodriguezarango12@gmail.com>

Bogotá D.C, 27 de Marzo 2026

Señores(as) aprendiz

**ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965**

*Tecnico Operaciones De Comercio exterior*

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE NO APROBACIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL COMITE  
DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL 17 DE MARZO 2026**

Cordial saludo respetado(a) aprendiz:

Se informa que, conforme a las recomendaciones emitidas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, la Subdirección del Centro el pasado 25/02/2026 de otorgarle un Plan de Mejoramiento para determinarle la continuidad de su matrícula en el programa de formación, no fue aprobado.

2 evidencias pendientes

FASE DE EVALUACIÓN

Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.

Rap47\_240202501-05 speaking practice

Respetado aprendiz, debe tener presente que según lo establecido en el parágrafo 5 del numeral 1 en el artículo 46 que indica lo siguiente: (..) ***“Cuando el aprendiz no cumple con lo establecido en el plan de mejoramiento, se lleva a comité de evaluación y seguimiento quienes definirán las medidas sancionatorias aplicar, según como esté previsto en este Reglamento”*** (..)

Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del *Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024)* que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el

quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, Punto b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias, literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo con la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento.”

Teniendo en cuenta la **Ley 2213 de 2022 art. 8. No. fificaciones personales** “(...) Para los fines de esta norma se podrán implementar o utilizar sistemas de confirmación del recibo de los correos electrónicos o mensajes de datos. (...)”.

Agradeceríamos confirmar el recibido de la presente notificación.

Cordialmente,

Cordialmente;  
Equipo Ejecutor ficha



**Cielo Tatiana Lozano Arias**

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de La  
Inf. - Instructor  
clozanoa@sena.edu.co  
Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

---

**De:** Cielo Ta\$ana Lozano Arias <clozanoa@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 19 de marzo de 2026 19:28

**Para:** angelarodriguezarango12@gmail.com <angelarodriguezarango12@gmail.com>

**Asunto:** RE: LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965

Bogotá D.C, 17 de Marzo 2025

Señores(as) aprendiz

ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965

*Tecnico Operaciones De Comercio exterior*

**ASUNTO: SENA-NOTIFICACION DESICIÓN COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL 17 DE MARZO 2026**

Cordial saludo respetado(a) aprendiz:

Se informa que, conforme a las recomendaciones emi\$das por el Comité de Evaluación y Seguimiento, la Subdirección del Centro ha determinado otorgarle en el primer comité un **Condicionamiento de Matrícula**, sujeto al cumplimiento de un **Plan de Mejoramiento**. Este plan se encuentra adjunto a este correo. **Usted deberá entregar** en su totalidad las evidencias de las ac\$vidades pendientes dentro de un plazo de **5 días calendario**, con fecha límite **hasta el Viernes 27 de marzo de 2026 a las 11:59 p.m.** El cumplimiento oportuno y completo del plan de mejoramiento será determinante para la con\$nuidad de su matrícula en el programa de formación.

En cumplimiento de lo establecido, CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS Y SANCIONATORIAS, arBculo 46, Numeral 2 literal b del Acuerdo 009 de 2024, una vez agotados los dos (2) llamados de atención académicos realizados previamente en conjunto con la orientación académica, se procede a establecer un plan de mejoramiento como medida forma\$va académica, con el fin de garan\$zar el logro del o de los resultados de aprendizaje que no fueron superados. Dando cumplimiento a lo anterior, se concertar el siguiente plan de mejora, el cual usted encontrará de manera adjunta en este correo.

Como es de su conocimiento, y en cumplimiento del proceso de seguimiento académico, solicitamos que el Plan de Mejoramiento Académico adjunto sea firmado y devuelto por este mismo medio **a la mayor brevedad posible**.

No obstante, en caso de no recibir la firma dentro del plazo establecido, se entenderá que usted

acepta los términos y condiciones del plan de mejoramiento, conforme a lo estipulado, ya que el presente documento ha sido enviado al correo electrónico registrado en el sistema de información SOFIA Plus, considerado canal oficial de notificación.

Recuerde, que debe realizar las actividades que se solicitan en el cuerpo del plan de mejora y además subirlos a la plataforma indicada. Por favor, señor aprendiz, tenga en cuenta los horarios estipulados para realizar las entregas conforme a lo indicado así.

**1. FECHA Y HORAR DE APERTURA DE PLATAFORMA: 17 marzo de 2026 a las 1:00 pm**

**2. FECHA Y HORA DE CIERRE DE PLATAFORMA: 27 marzo de 2026 a las 11:59 pm**

Como instructor de acompañamiento en su formación, le deseo éxitos en su aprendizaje mientras realiza sus evidencias. Recuerde que puede contar conmigo, para apoyarlo en las dudas que tenga a través correo sena clozano@sena.edu.co, y plataforma Zajuna.

Señe 2 evidencias pendientes

#### FASE DE EVALUACIÓN

Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.

Rap47\_240202501-05 speaking practice

A la fecha, ya hemos finalizado la etapa lectiva y al tener evidencias pendientes o con calificación D situación que constituye incumplimiento de sus deberes como aprendiz establecidos en el **Capítulo 7, Artículo 24 del Reglamento del Aprendiz del SENA**, relacionado con el compromiso de cumplir con las actividades formativas y entrega de evidencias dentro de los tiempos establecidos.

Se le recuerda que el no cumplimiento reiterado de la entrega de evidencias puede generar reporte ante **Comité Académico**, instancia institucional donde se evalúa la continuidad del aprendiz en el proceso formativo.

**Se solicita comunicarse de manera inmediata con la instructora líder Cielo Lozano y ponerse al día con las evidencias pendientes.**

Teniendo en cuenta la **Ley 2213 de 2022 art. 8. No-firmaciones personales "(...) Para los fines de esta norma se podrán implementar o utilizar sistemas de confirmación del recibo de los correos electrónicos o mensajes de datos. (...)".**

Agradeceríamos confirmar el recibido de la presente notificación.

Cordialmente,





## Cielo Tatiana Lozano Arias

Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La  
Inf. - Instructor  
clozanoa@sena.edu.co  
Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

---

**De:** Cielo Ta\$ana Lozano Arias

**Enviado:** viernes, 6 de marzo de 2026 6:58

**Para:** angelarodriguezarango12@gmail.com <angelarodriguezarango12@gmail.com>

**Asunto:** LLAMADO DE ATENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965

Cordial saludo Aprendiz,

### ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965

En cumplimiento de lo establecido, *CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS Y SANCIONATORIAS, artículo 46, Numeral 2 literal b del Acuerdo 009 de 2024*, una vez agotados los dos (2) llamados de atención académicos realizados previamente en conjunto con la orientación académica, se procede a establecer un plan de mejoramiento como medida formativa académica, con el fin de garantizar el logro del o de los resultados de aprendizaje que no fueron superados. Dando cumplimiento a lo anterior, se concerta el siguiente plan de mejora, el cual usted encontrará de manera adjunta en este correo.

Como es de su conocimiento, y en cumplimiento del proceso de seguimiento académico, **solicitamos que el Plan de Mejoramiento Académico adjunto sea firmado y devuelto por este mismo medio a la mayor brevedad posible.**

No obstante, en caso de no recibir la firma dentro del plazo establecido, se entenderá que usted acepta los términos y condiciones del plan de mejoramiento, conforme a lo estipulado, ya que el

presente documento ha sido enviado al correo electrónico registrado en el sistema de información SOFIA Plus, considerado canal oficial de notificación.

Recuerde, que debe realizar las actividades que se solicitan en el cuerpo del plan de mejora y además subirlas a la plataforma indicada. Por favor, señor aprendiz, tenga en cuenta los horarios estipulados para realizar las entregas conforme a lo indicado así.

**1. FECHA Y HORAR DE APERTURA DE PLATAFORMA: 18 Febrero de 2026 a las 1:00 pm**

**2. FECHA Y HORA DE CIERRE DE PLATAFORMA: 27 Febrero de 2026 a las 11:59 pm**

Como instructor de acompañamiento en su formación, le deseo éxitos en su aprendizaje mientras realiza sus evidencias. Recuerde que puede contar conmigo, para apoyarlo en las dudas que tenga a través correo sena clozanoa@sena.edu.co, y plataforma Zajuna.

Cordialmente;  
Equipo Ejecutor ficha



**Cielo Tatiana Lozano Arias**

Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La  
Inf. - Instructor  
clozanoa@sena.edu.co  
Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalcidudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalcidudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Acta No. 3 de plan de mejoramiento académico			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de Mejoramiento – Aprendiz ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026	HORA INICIO: 10:30 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:  Microsoft Teams	Coordinación Académica de virtualización	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
AGENDA O PUNTOS GENERALES PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Asignación Plan de Mejoramiento al ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965 por evidencias y resultados de aprendizaje pendientes por entregar.</div> <div>2. Debido al agotamiento de la orientación académica con fecha del 29/01/26 donde se citó al aprendiz con el fin de brindarle una estrategia pedagógica para el cumplimiento de sus evidencias pendientes por evaluar, se procede con la concertación del presente plan de mejoramiento.</div>			
OBJETIVO(S) ESPECIFICOS DE LA REUNIÓN:			
<div>Establecer las directrices del plan de mejoramiento académico correspondiente al aprendiz ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO CC 1083040965 identificado con TI 1083040965 perteneciente a la ficha 3236506 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, en el marco del seguimiento formativo realizado por la Coordinación Académica de Virtualización. En desarrollo de la reunión se concertarán los siguientes aspectos:</div> <div>1. Definir de manera precisa las actividades académicas que deberá ejecutar el aprendiz como parte del plan de mejoramiento, conforme a los criterios establecidos por el equipo técnico.</div> <div>2. Establecer los plazos y condiciones para la entrega del plan de mejoramiento en curso, con el fin de garantizar su cumplimiento efectivo y la continuidad del proceso formativo.</div>			



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante ambas partes se establece el presente plan de mejoramiento se implementa considerando lo estipulado en el **CAPÍTULO V RÉGIMEN DE FALTAS, MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS Y SANCIONATORIAS**, artículo 46, **Numeral 2 literal b**: *“Agotados los dos (2) llamados de atención académicos realizados previamente al aprendiz, se establece un plan de mejoramiento como medida formativa académica para garantizar el logro del o de los resultados de aprendizaje que no fueron superados. Este se establece a través de un documento elaborado por el instructor o el equipo ejecutor, que debe firmar el aprendiz y el coordinador académico, el cual debe contener el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados. También debe incluir las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el aprendiz para superar los resultados de aprendizaje. Debe ejecutarse en el tiempo que indique el instructor o el equipo ejecutor, sin que supere el término de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento y sin que supere la fecha final de la fase del proyecto. La verificación de este plan será responsabilidad del instructor o equipo ejecutor del grupo...”* del reglamento del aprendizaje acuerdo 009 de 2024 SENA.

Dado que el aprendiz a presento diferentes incumplimientos en su proceso formativo con relación a las entregas de las evidencias de: 2 evidencias distribuidas de la siguiente manera:

FASE/GA	EVIDENCIAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	N
	Rap8 Rap9_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo			
	RAP48_240202501-06 English test			

En total a la fecha debe 29 resultados de aprendizaje:

TECNICOS	BILINGUIS MO	TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES
0	1	1

Se establece este plan de mejoramiento como medida formativa de carácter pedagógico para garantizar el logro de las evidencias y resultados de aprendizaje citados anteriormente. Teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje que se



encuentran pendientes a la fecha, el plan de mejoramiento consistirá en la entrega y el cargue en la plataforma Zajuna de la totalidad de las evidencias faltantes previamente mencionadas. en los enlaces correspondientes de la plataforma Zajuna, los cuales estarán habilitados a partir del día de, 17 de marzo de 2026, y permanecerán disponibles hasta el 27/03/26 a las 23:59 horas

### CONCLUSIONES

El plan de mejoramiento consistirá en la entrega total de las evidencias pendientes, las cuales han sido previamente enumeradas y descritas. Estas deberán ser cargadas en los enlaces correspondientes de la plataforma Zajuna, los cuales estarán habilitados a partir del día de 17/03/26, y permanecerán disponibles hasta el martes 27/03/2026 a las 23:59 horas. Es responsabilidad del aprendiz asegurarse de cargar correctamente cada evidencia en el espacio asignado dentro de la plataforma.

Señor aprendiz, recuerde que:

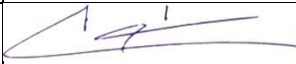
- A. No está permitida la entrega en archivos comprimidos vacíos.
- B. Las evidencias serán objeto de análisis de plagio por parte del instructor.
- C. Si el presente plan de mejoramiento tiene detección de Inteligencia artificial IA, deberá citarlo como fuente de ayuda.
- D. Presentar evidencias en formato pdf en archivos escritos o videos mp4

Respetado aprendiz, debe tener presente que según lo establecido en el parágrafo 5 del numeral 1 en el artículo 46 que indica lo siguiente: (..) *“Cuando el aprendiz no cumple con lo establecido en el plan de mejoramiento, se lleva a comité de evaluación y seguimiento quienes definirán las medidas sancionatorias aplicar, según como esté previsto en este Reglamento”* (..)

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acepto el presente compromiso con el fin de cumplir con las actividades concertadas para la continuidad de mi proceso académico.	17/03/26	Aprendiz	PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Continuar con el seguimiento en la entrega de las actividades planteadas y concertadas mediante el plan de mejoramiento	17/02/26 al 27/03/26	Instructor		
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA / EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<b>SAMMY DANIELA RODRIGUEZ TI 1024493502</b>	Aprendiz	Si	Ninguna	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andres Casalinas	Coordinador académico	SI	Ninguna	
Cielo Lozano	Instructor	Si	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				
Llamados de atención aplicados al aprendiz como primera medida formativa académica.				



ACTA No.019_2026			
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO (CASOS) - COORDINACION ACADEMICA VIRTUALIZACIÓN			
FECHA: 17 de marzo de 2026	CIUDAD Y REGIONAL: Bogotá, D.C	HORA INICIO: 8:30 A.M.	HORA FIN: 11:59 A.M
ENLACE REUNION: <a href="#">ENLACE SALA 1. COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 17 DE MARZO 2026-COORD. VIRTUALIZACIÓN / Reunión-Unirse / Microsoft Teams</a>	DIRECCIÓN CALLE 52 No. 13 - 65	CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística Y Tecnologías de la Información Coordinación Académica de Virtualización Oficina (601-B)	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  <div>1. Recomendar a la Subdirección del Centro de acuerdo con las pruebas y evidencias presentadas a las situaciones académicas de los aprendices de etapa lectiva y/o productiva que pertenecen a la Coordinación Académica de Virtualización, establecidas en el acuerdo 009 de 2024 del Reglamento de Aprendiz SENA.</div> <div>2. Informar la presente actuación administrativa a la Coordinación de Formación Profesional Integral y promoción y relaciones corporativas para el registro de las decisiones aprobadas por la subdirección del centro en el aplicativo SENA Sofia Plus, una vez estén en firme los actos administrativos sancionatorios.</div> <div>3. Informar la presente actuación administrativa al área de contrato de aprendizaje por medio de la coordinación de formación profesional en caso de que el aprendiz tenga contrato de aprendizaje, una vez estén en firme los actos administrativos sancionatorios.</div>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  <div>1. Analizar los casos reportados ante el comité de evaluación y seguimiento, una vez analizado deliberar y recomendar ante la subdirección de Centro las medidas sancionatorias para aplicar a los aprendices matriculados en los programas de formación que gestiona la Coordinación Académica de Virtualización.</div>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Se reunieron en sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento el Coordinador Académico de Virtualización, <b>Johany Andres Casalinas Gómez</b> , representante delegado de la Coordinación			



del Grupo de Formación Profesional **Juan Esteban Guarnizo** y la instructora representante del equipo ejecutor del programa de formación **Alexandra María Silva Monsalve**, con el fin de analizar, estudiar y sugerir soluciones a las situaciones presentadas por los aprendices matriculados en los programas de formación gestionados por la Coordinación Académica. Esta sesión se realiza conforme al *Acuerdo 009 de 2024, Capítulo V: Régimen de Faltas, Medidas Formativas, Disciplinarias y Sancionatorias, Artículo 48, Numeral 2*, en el marco del proceso de Comité de Evaluación y Seguimiento. De acuerdo con el numeral citado:

*(...) “2. **Comité de evaluación y seguimiento.** En cada Centro de Formación Profesional Integral o en los lugares donde se oferten programas de formación SENA, se conformará el comité de evaluación y seguimiento, como equipo encargado de recomendar las medidas sancionatorias y aquellas derivadas de las novedades a aplicar a los aprendices. Las recomendaciones que surjan de este Comité deben ser entregadas por escrito a la Subdirección del Centro de Formación para su decisión.” (...)*

#### **1. PRESENTACIÓN DE LOS CASOS POR PARTE DEL COORDINADOR ACADÉMICO E INSTRUCTOR**

El Coordinador Académico de Virtualización **Johany Andres Casalinas Gómez**, durante esta sesión de comité realizará la presentación y análisis de **42** casos, con el fin de recomendar a la subdirección de centro la aplicación de medidas sancionatorias dependiendo del tipo de falta presuntamente cometida por el o los aprendices de la coordinación académica. Dentro de la sesión del comité de evaluación y seguimiento se solicitó la aprobación de la notificación electrónica y se informó la grabación de la reunión lo cual fue aceptado por cada uno de los aprendices.

Se deja constancia de que, para la presente sesión, fueron citadas desde el día 7 de marzo la representante de los aprendices de la modalidad virtual, Karoll Michell Amaya Zabaleta al correo kamaya16@estudiantes.areandina.edu.co, quien cuenta con voz, pero sin voto, así como la profesional asignada por parte del área de Bienestar al aprendiz María Trinidad trinylora@gmail.com. No obstante, dichas personas no se conectaron a la sesión convocada.

No obstante, las personas anteriormente mencionadas no se conectaron a la sesión convocada. Verificado el quórum reglamentario y constatada la presencia de los miembros con voz y voto, se procede a dar inicio formal a la reunión. Lo anterior se establece en el *Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024) Capítulo V Artículo 51 numeral 3 “(...) En la fecha y hora se la sesión del comité se debe verificar si existe quórum que será conformado por la mitad y más de uno con voz y voto para sesionar y tomar decisiones válidas (...)”*.

#### **CASO 1**

**Aprendiz:** ANDRES FELIPE JIMENEZ RODRIGUEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1002195842

**Ficha:** 3070367

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE





**Alternativa ET. Productiva Registrada: SIN REGISTRO**

**Tipo Oferta: ABIERTA**

**Modalidad: VIRTUAL**

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus: andresfelipejimenezrodriguez6@gmail.com**

**Instructor(a) que informa la novedad: LEIDY YOHANA VERGEL NIÑO**

**Correo Sena Instructor(a): lyvergel@sena.edu.co**

**MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz Andrés Felipe Jiménez Rodríguez presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias Técnica, Bilingüismo y Transversal. Que el 05/02/2026 se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus andresfelipejimenezrodriguez6@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 13/02/2026 se tramitó segundo llamado de atención para dar inicio a la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes, el día 16/02/2026 mediante atención sincrónica en plataforma TEAMS la cual queda registrada en el acta No.01 del 16 de febrero 2025, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias. Que el 19/02/2026, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que a la fecha de hoy 04/03/2026 debe en total 13 evidencias, las cuales son:*

*RAP71\_GA4-240201526-AA1-EV01 Presentación del proyecto de vida (RAP Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz)*

*RAP73\_GA4-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales (RAP Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz)*

*RAP72\_GA4-240201526-AA4-EV01 Solución del caso (RAP Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz)*

*RAP37\_GA6-AA2-EV0\_LMJ. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación (Calcular costos de operación de acuerdo con métodos) RAP 44 46\_GA6\_AA3\_EV01\_ITC\_Informe y evaluación de un presupuesto (RAP Elaborar*

*presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica)*

*RAP45\_GA6-AA2 EV02.\_LMJ\_Elaboración de presupuesto en Excel ( RAP Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica)*

*RAP87\_GA6\_AA1\_EV02\_IIN\_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel (RAP interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos)*

*RAP 55\_56-GA7\_AA1\_EV01\_Cuestionario (RAP aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social)*

*RAP 21\_GA7\_AA1\_EV01\_ITC\_Simulador de costos de exportación (RAP supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos)*

*RAP 20\_GA7\_AA2\_EV01\_IVO: Rutograma RAP supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos)*



*RAP 57-58\_AA4\_EV01\_Video-expositivo sobre experimento de aplicación (RAP aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social)*  
*RAP 84\_GA7\_AA1\_EV01. Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral (RAP Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos)*  
*RAP19\_GA7\_AA3\_EV01\_Videos códigos de barras (RAP supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos)*

*Que el 05 de febrero de 2026 se realizó 1er. llamado de atención por inasistencia al proceso de formación.*

*Que el 13 de febrero de 2026 se realizó 2do. llamado de atención por no entregar evidencias y al no presentarse no fue posible realizar la orientación académica pedagógica.*

*Que el día 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto, la instructora Leidy Yohana Vergel Niño procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo. "*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** Las normas del reglamento del aprendizaje SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz SENA. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **"Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes"**.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.



**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Leidy Yohana Vergel Niño.
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la /del instructor/a con fecha del 05/02/2026.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la instructora con fecha del 13/02/2026 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 16/02/2026
- d) Acta No. 01 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 16/02/2026.
- e) Correo donde se adjunta el Acta No. 01 Plan de mejoramiento con fecha del 19/02/2026
- f) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:41:24** En este orden, daré lectura a los otros casos de aprendices que fueron reportados en primera instancia son aprendices que, son reportados por bajo rendimiento académico y el día de hoy, no realizan envían descargos escritos ni se conectan a la sesión del Comité.

Tenemos a la instructora Leidy Johanna Vergel, quien reporta de la ficha 3070367 del Tecnólogo En Gestión Integral De Transporte a Andrés Felipe Jiménez Rodríguez. Luego tenemos a la instructora Ana Milena Moreno Pinilla, quien reporta de la ficha 3336301 del Técnico En La Asesoría Comercial a Kiara Paola Pineda Muñoz y Alejandro Flores Aldana. Y por último tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior a Luisa Fernanda Joya Cogua y Ángela Patricia Rodríguez Arango como lo indicaba pues ninguno de estos aprendices se conecta el día de hoy ni enviar descargos escritos entonces para estos casos miembros de comité ¿Cuál sería la decisión la recomendación a sugerir a la subdirección del centro de formación?

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:49** ¿Primer caso, cierto, Daniela?

**Daniela Vélez López 2:44:51** Sí, señor.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:53** Listo, entonces siguiendo el debido proceso y teniendo en cuenta que, es el primer comité quedarían sujetos al Condicionamiento de matrícula y dejaríamos hasta el 27 de marzo, diez (10) días calendario de plazo para que, se pongan al día. La coordinación el día de hoy les envía un correo notificando e indicando de los plazos que se le otorga para el plan de mejoramiento hasta la fecha acordada en un principio del comité al igual que el instructor que reporta para que inicie comunicación y envío del plan de mejora al aprendiz.

**Daniela Velez López 2:45:01** Ok, jefe.



**Johany Andres Casalinas Gomez 2:45:05** Juan Esteban, de acuerdo, ¿profe Alexandra?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:45:08** De acuerdo.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:45:09** De acuerdo, coordinador.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora LEIDY YOHANA VERGEL NIÑO, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.

#### **CASO 2**

**Aprendiz:** JUAN CARLOS AYALA GARCIA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 79705712

**Ficha:** 3069247

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** VINCULO LABORAL

**Tipo Oferta:** CERRADA - CONSORCIO EXPRESS S.A.S

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** juankaayag76@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** EDITH YOLADNA JIMENEZ MENDEZ

**Correo Sena Instructor(a):** EJIMENEZ@SENA.EDU.CO

**MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz JUAN CARLOS AYALA GARCIA, presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, 36180 -Enrique Low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, 37890 - Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica, 38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación, 38463 - supervisar el flujo de



recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos, 37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

Que el día/mes/año, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus juankaayag76@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 10/02/2026, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el 12/11/2025, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización y se inicia la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes, el día 14/11/2025 mediante atención sincrónica en plataforma Zajuna la cual queda registrada en el acta No. 11, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy 03/03/2026 debe en total 13 evidencias, las cuales son:

RAP 73: RAP 73: 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

Evidencia: RAP73\_GA4-240201526-AA3-EV01.Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. (Letra)RAP 72: 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Evidencia: RAP72\_GA4-240201526-AA4-EV01 Solución del caso. (Letra)

RAP 78: 240201064-01. Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.

Evidencia: RAP 78 Mapa mental. GA4-240201064-AA1-EV01. (Letra)

RAP 75: 240201064-02. Estructurar el proyecto de acuerdo con criterios de la investigación.

RAP 76. 240201064-03. Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.

RAP 77. 240201064-04. Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.

Evidencia: RAP 75, 76, 77Propuesta de investigación. GA4-240201064-AA2-EV01. (Letra)

RAP 43: 210303026-01. Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.

Prueba de Conocimiento:RAP43\_GA6-AA1-EV01\_IVO. Cuestionario. (Letra)

RAP 37: 10303025-03. Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.

Evidencia: RAP37\_GA6-AA2-EV0\_LMJ.Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. (Letra)

RAP 45: 210303026-02. Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.

Evidencia: RAP\_45\_IVO. Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02. (Letra)

RAP 44-46: RAP 44 210303026-04. Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera, RAP 46. 210303026-03. Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas.

Evidencia: RAP44\_RAP46\_ GA6\_AA3\_EV01\_ LMJ\_ Informe y evaluación de un presupuesto, que corresponde para la semana y material de formación. (Letra)

RAP 82: 210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.



Evidencia: RAP 82-Documento escrito: Descripción de los derechos fundamentales-GA5-210201501-AA1-EV01 (Letra) RAP 81: 210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

Evidencia: RAP 81\_GA5-210201501-AA2- EV01-Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos (Letra).

RAP 30-80: 210201501-01. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.

RAP 80. 210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Prueba de Conocimiento: Rap 30-80-GA6- 210201501- AA3- EV01. Evaluación sobre: Derechos individuales en el mundo del trabajo. (Letra)

RAP 19: AP 19: 20601037-03. Establecer los puntos críticos y de control de la actividad de transporte de acuerdo con las políticas de la organización

Evidencia: RAP 19\_GA7\_AA3\_EV01\_ITC\_Video Código de Barras (Letra)

RAP 18: 220601037-04. Proponer alternativas al proceso de trazabilidad de productos y/o actividad de transporte de acuerdo con las políticas organizacionales.

Evidencia: RAP 18\_GA7\_AA4\_EV01\_ITC\_Simulación. (Letra)

RAP 19: 20601037-03. Establecer los puntos críticos y de control de la actividad de transporte de acuerdo con las políticas de la organización. Tablas dinámicas. RAP -19GA7-220601037-AA3-EV02. Actividad grupal Que el 13 de octubre del 2025 se realizó 1er. llamado de atención por inasistencia al proceso de formación.

Que el 12 de noviembre de 2025 se realizó 2do. llamado de atención por no entregar evidencias y se le citó a una orientación académica pedagógica la cual se basó en sesiones sincrónicas de TEAMS con fecha del 14 de noviembre del 2025.

Que el día 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto, la instructora Edith Yolanda Jiménez Méndez, procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026. "

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** Las normas del reglamento del aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **"Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes"**.





Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del ***lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).***

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** *“Bueno, como lo cité en el correo que envié el lunes, digamos que inicialmente inicialmente mi proceso de formación se vio afectado porque en su momento pues no recibí notificación de cuándo fue la fecha de inicio de la del proceso académico. Eso fue una parte la que me atrasó en mi inicialmente en mis, en mis entregas de evidencias. Pues como también se sabe que al momento de uno ingresar, pues primero es la inducción y después si uno continúa con el resto del proceso.*

*Entonces, pues eso me atrasó un poco. Adicionalmente, pues porque pues estoy un poco desactualizado de la plataforma, pues no sabía que es Sena Sofía Plus, pues ya no, pues digamos que funciona, pero alternamente para otras cosas, más no sabía que existía. Ahora Zajuna, entonces tuve también problemas para poderme conectar, no me dejaba ingresar. Entonces, no se me atrasó un poco. Adicionalmente, pues bueno, cuando pude lograr comenzar mi proceso formativo, pues tratando de adelantarme, actualizarme todo eso. Bueno, tuve unos pequeños problemas de conectividad, temas laborales porque pues yo trabajo. Muchas veces los horarios pues a veces son un poquito larguitos y no me deja a veces ni conectarme a las sesiones en línea y pues obviamente pues ingresa regularmente a la plataforma, pues para poder mirar qué evidencias estaban y pues poderlas hacer.”*

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** Si Autoriza.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Edith Yolanda Jiménez Méndez
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte del instructor Víctor Acelas con fecha del 13/10/2025.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la /del instructor/a Víctor Acelas con fecha del 12/11/2025 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 14/11/2025.
- d) Acta No. 11 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 14/11/2025
- e) Correo donde se adjunta el Acta No. 01 Plan de mejoramiento con fecha del 10/02/2026
- f) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**



**Alexandra Maria Silva Monsalve 1:09:56** Daniela, y cuántas evidencias debe?

**Daniela Velez López 1:10:00** Profe, en exactitud. Ya te digo, permíteme un momento, 13 evidencias.

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:10:33** OK, entonces le damos la oportunidad, le damos la oportunidad hasta las fechas establecidas por el por el Comité hasta el 27 de marzo Si el comité está de acuerdo y teniendo en cuenta lo indicado de problemas de conectividad y turnos rotativos mi recomendación queda condicionado Entonces entremos a votación. ¿Están de acuerdo que el aprendiz quede condicionado y tenga los tiempos estipulados para su plan de mejoramiento? ¿Entonces Juan Esteban Guarnizo y Profe Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 1:10:55** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 1:10:59** Sí, de acuerdo.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora EDITH YOLADNA JIMENEZ MENDEZ, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.

#### **CASO 3**

**Aprendiz:** KIARA PAOLA PINEDA MUÑOZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1043135879

**Ficha:** 3336301

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** ASESORIA COMERCIAL

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** roinerpineda02@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ANA MILENA MORENO PINILLA

**Correo Sena Instructor(a):** ammoreno@sena.edu.co





**MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz KIARA PAOLA PINEDA MUÑOZ presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias técnicas, transversales y bilingüismo. Que el 23/12/2025, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus roinerpineda02@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 09/02/2026, se tramitó segundo llamado de atención para iniciar la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes los días 10/02/2026 y 11/02/2026 mediante atención sincrónica en plataforma Teams la cual queda registrada en el acta No.01 del 16 de febrero de 2026, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades. Qué el 26/02/2026 se envió plan de mejoramiento, el cual no cumple, y que a la fecha de hoy 03/03/2026 debe en total 4 evidencias las cuales son:*

- 1. RAP27\_GA1\_AA1\_EV02\_IIN\_Brochure*
- 2. RAP33\_RAP34\_GA1\_AA1\_AA2\_EV01\_ITR\_Taller utilización de las herramientas de ofimáticas.*
- 3-RAP44\_GA1\_AA4\_EV01\_IVO\_Prospección de Clientes.*
- 4-RAP27\_GA1\_AA2\_EV01\_IIN\_Speaking Practice*
- 5-RAP27\_GA1\_AA2\_EV01\_IIN\_Speaking Practice*
- 6-RAP26\_GA2\_AA1\_EV02\_Business Consulting Magazine.*

*Que el 23 de diciembre de 2026 se realizó 1er. llamado de atención por inasistencia al proceso de formación Que el 09 de febrero de 2026 se realizó 2do. llamado de atención por no entregar evidencias y se le citó a una orientación académica pedagógica y al no presentarse no fue posible realizar la orientación académica pedagógica.*

*Que el día 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto, la instructora Ana Milena Moreno Pinilla procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo. ”*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** *Las normas del reglamento del aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:*

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** *"Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** *Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.*



Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla con fecha del 23/12/2025.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla con fecha del 09/02/2026 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 10/02/2026
- d) Acta No.1 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 13/02/2026.
- e) Correo donde se adjunta el Acta No. 3 Plan de mejoramiento con fecha del 26/02/2026
- f) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:41:24** En este orden, daré lectura a los otros casos de aprendices que fueron reportados en primera instancia son aprendices que, son reportados por bajo rendimiento académico y el día de hoy, no realizan envían descargos escritos ni se conectan a la sesión del Comité.

Tenemos a la instructora Leidy Johanna Vergel, quien reporta de la ficha 3070367 del Tecnólogo En Gestión Integral De Transporte a Andrés Felipe Jiménez Rodríguez. Luego tenemos a la instructora Ana Milena Moreno Pinilla, quien reporta de la ficha 3336301 del Técnico En La Asesoría Comercial a Kiara Paola Pineda Muñoz y Alejandro Flores Aldana. Y por último tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior a Luisa Fernanda Joya Cogua y Ángela Patricia Rodríguez Arango como lo indicaba pues ninguno de estos aprendices se conecta el día de hoy ni enviar descargos escritos entonces para estos casos miembros de comité ¿Cuál sería la decisión la recomendación a sugerir a la subdirección del centro de formación?



**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:49** ¿Primer caso, cierto, Daniela?

**Daniela Vélez López 2:44:51** Sí, señor.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:53** Listo, entonces siguiendo el debido proceso y teniendo en cuenta que, es el primer comité quedarían sujetos al Condicionamiento de matrícula y dejaríamos hasta el 27 de marzo, diez (10) días calendario de plazo para que, se pongan al día. La coordinación el día de hoy les envía un correo notificando e indicando de los plazos que se le otorga para el plan de mejoramiento hasta la fecha acordada en un principio del comité al igual que el instructor que reporta para que inicie comunicación y envío del plan de mejora al aprendiz.

**Daniela Velez López 2:45:01** Ok, jefe.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:45:05** Juan Esteban, de acuerdo, ¿profe Alexandra?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:45:08** De acuerdo.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:45:09** De acuerdo, coordinador.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora ANA MILENA MORENO PINILLA, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.

#### **CASO 4**

**Aprendiz:** ALEJANDRO FLOREZ ALDANA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1030660993

**Ficha:** 3336301

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** ASESORIA COMERCIAL

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL



**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** alejandrofaldana@gmail.com  
**Instructor(a) que informa la novedad:** ANA MILENA MORENO PINILLA  
**Correo Sena Instructor(a):** ammoreno@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el ALEJANDRO FLOREZ ALDANA presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias técnicas, transversales y bilingüismo. Que el 23/12/2025, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus alejandrofaldana@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 09/02/2026, se tramitó segundo llamado de atención para iniciar la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes los días 10/02/2026 y 11/02/2026 mediante atención sincrónica en plataforma Teams la cual queda registrada en el acta No.02 del 16 de febrero de 2026, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades. Qué el 26/02/2026 se envió plan de mejoramiento, el cual no cumple, y que a la fecha de hoy 03/03/2026 debe en total 8 evidencias las cuales son:*

- 1.RAP19\_22\_GA1\_AA4\_EV01\_ITR\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- 2.RAP35\_RAP36\_GA1\_AA3\_AA4\_ EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos y procesos con la incorporación de las TIC.
- 3.RAP27\_GA1\_AA2\_EV01\_IIN\_Speaking Practice
- 4.RAP46\_GA2\_AA2\_EV01\_Taller de portafolio de productos y componentes de la propuesta comercial.
- 5.RAP39\_RAP40\_GA2\_AA1\_EV01\_Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.
- 6.RAP26\_GA2\_AA1\_EV02\_Business Consulting Magazine.
- 7.RAP41\_RAP42\_GA2\_AA2\_EV01\_Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico.
- 8.RAP46\_GA2\_AA3\_EV01\_Propuesta Comercial. Que el 23 de diciembre de 2026 se realizó 1er.llamado de atención por inasistencia al proceso de formación.

*Que el 09 de febrero de 2026 se realizó 2do.llamado de atención por no entregar evidencias y se le citó a una orientación académica pedagógica y al no presentarse no fue posible realizar la orientación académica pedagógica.*

*Que el día 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto, la instructora Ana Milena Moreno Pinilla procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo”.*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** *Las normas del reglamento del aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:*

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** *"Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de*



*aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***"Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes"***.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del ***lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)***.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla con fecha del 23/12/2025.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la instructora Ana Milena Moreno Pinilla con fecha del 09/02/2026 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 10/02/2026 y 11/0/
- d) Acta No.1 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 13/02/2026.e) Correo donde se adjunta el Acta No. 1 Plan de mejoramiento con fecha del 26/02/2026
- f) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:41:24*** En este orden, daré lectura a los otros casos de aprendices que fueron reportados en primera instancia son aprendices que, son reportados por bajo rendimiento académico y el día de hoy, no realizan envían descargos escritos ni se conectan a la sesión del Comité.



Tenemos a la instructora Leidy Johanna Vergel, quien reporta de la ficha 3070367 del Tecnólogo En Gestión Integral De Transporte a Andrés Felipe Jiménez Rodríguez. Luego tenemos a la instructora Ana Milena Moreno Pinilla, quien reporta de la ficha 3336301 del Técnico En La Asesoría Comercial a Kiara Paola Pineda Muñoz y Alejandro Flores Aldana. Y por último tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior a Luisa Fernanda Joya Cogua y Ángela Patricia Rodríguez Arango como lo indicaba pues ninguno de estos aprendices se conecta el día de hoy ni enviar descargos escritos entonces para estos casos miembros de comité ¿Cuál sería la decisión la recomendación a sugerir a la subdirección del centro de formación?

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:49** ¿Primer caso, cierto, Daniela?

**Daniela Vélez López 2:44:51** Sí, señor.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:53** Listo, entonces siguiendo el debido proceso y teniendo en cuenta que, es el primer comité quedarían sujetos al Condicionamiento de matrícula y dejaríamos hasta el 27 de marzo, diez (10) días calendario de plazo para que, se pongan al día. La coordinación el día de hoy les envía un correo notificando e indicando de los plazos que se le otorga para el plan de mejoramiento hasta la fecha acordada en un principio del comité al igual que el instructor que reporta para que inicie comunicación y envío del plan de mejora al aprendiz.

**Daniela Velez López 2:45:01** Ok, jefe.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:45:05** Juan Esteban, de acuerdo, ¿profe Alexandra?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:45:08** De acuerdo.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:45:09** De acuerdo, coordinador.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora ANA MILENA MORENO PINILLA, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.



### CASO 5

**Aprendiz:** LUISA FERNANDA JOYA COGUA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1000215799

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** luisajoya168@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

#### **MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz LUISA FERNANDA JOYA COGUA presenta bajo rendimiento académico en las competencia Bilingüismo. Que el 21/10/25, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus luisajoya168@gmail.com por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 1/12/25, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el 9/12/25, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización y se inicia la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes el día 16/12/25 mediante atención sincrónica en plataforma Zajuna la cual queda registrada en el acta No. 06, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy 03/03/26 debe en total 1 evidencias, las cuales son:*

#### **FASE DE EVALUACIÓN**

*Rap47 \_240202501-05 speaking practice Que el 21/10/25 se realizó 1er. llamado de atención por inasistencia al proceso de formación. Que el 9/12/25 se realizó 2do. llamado de atención por no entregar evidencias y el 14/12/25 se le citó a una orientación académica pedagógica con fecha del 16/12/25 la cual se basó en:*

- 1. Brindar acompañamiento personalizado al aprendiz para abordar las dificultades presentadas en la entrega de evidencias*
- 2. Explicar de forma clara y pedagógica los contenidos y requerimientos de las evidencias pendientes, utilizando ejemplos similares que facilitaran su comprensión.*
- 3. Fomentar el desarrollo de habilidades de organización y responsabilidad académica, promoviendo estrategias que le permitieran cumplir con las entregas de manera oportuna.*
- 4. Solicitar la elaboración de las evidencias faltantes, estableciendo plazos razonables para su presentación.*
- 5. Solicitar al aprendiz una breve retroalimentación al cierre de la sesión, con el fin de evaluar su comprensión de la orientación brindada y reforzar su compromiso con el proceso formativo.*





*Que el día 03/03/2026 por medio del formulario dispuesto, la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo ”.*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** *Las normas del reglamento del aprendizaje SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:*

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** *"Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** *Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.*

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Cielo Tatiana Lozano Arias.
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la instructora con fecha del 21/10/25.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la instructora con fecha del 09/12/25
- d) Correo con 3 er. Llamado de atención por parte de la instructora 14/12/25 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 16/12/25.
- e) Acta No. 06 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 16/12/25.
- f) Correo donde se adjunta el Acta No. 01 Plan de mejoramiento con fecha del 01/12/2025





g) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:41:24** En este orden, daré lectura a los otros casos de aprendices que fueron reportados en primera instancia son aprendices que, son reportados por bajo rendimiento académico y el día de hoy, no realizan envían descargos escritos ni se conectan a la sesión del Comité.

Tenemos a la instructora Leidy Johanna Vergel, quien reporta de la ficha 3070367 del Tecnólogo En Gestión Integral De Transporte a Andrés Felipe Jiménez Rodríguez. Luego tenemos a la instructora Ana Milena Moreno Pinilla, quien reporta de la ficha 3336301 del Técnico En La Asesoría Comercial a Kiara Paola Pineda Muñoz y Alejandro Flores Aldana. Y por último tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior a Luisa Fernanda Joya Cogua y Ángela Patricia Rodríguez Arango como lo indicaba pues ninguno de estos aprendices se conecta el día de hoy ni enviar descargos escritos entonces para estos casos miembros de comité ¿Cuál sería la decisión la recomendación a sugerir a la subdirección del centro de formación?

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:49** ¿Primer caso, cierto, Daniela?

**Daniela Vélez López 2:44:51** Sí, señor.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:53** Listo, entonces siguiendo el debido proceso y teniendo en cuenta que, es el primer comité quedarían sujetos al Condicionamiento de matrícula y dejaríamos hasta el 27 de marzo, diez (10) días calendario de plazo para que, se pongan al día. La coordinación el día de hoy les envía un correo notificando e indicando de los plazos que se le otorga para el plan de mejoramiento hasta la fecha acordada en un principio del comité al igual que el instructor que reporta para que inicie comunicación y envío del plan de mejora al aprendiz.

**Daniela Velez López 2:45:01** Ok, jefe.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:45:05** Juan Esteban, de acuerdo, ¿profe Alexandra?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:45:08** De acuerdo.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:45:09** De acuerdo, coordinador.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA



### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.

### CASO 6

**Aprendiz:** ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1083040965

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** angelarodriguezarango12@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 1ER. COMITÉ: BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO E INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE EVIDENCIAS:**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO presenta bajo rendimiento académico en las competencias Bilingüismo y Transversales. Que el 21/10/25, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus angelarodriguezarango12@gmail.com por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 1/12/25, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el 9/12/25, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización y se inicia la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes el día 16/12/25 mediante atención sincrónica en plataforma Zajuna la cual queda registrada en el acta No. 06, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy 03/03/26 debe en total 2 evidencias, las cuales son:*

### **FASE DE EVALUACIÓN**

*Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.*

*Rap47\_240202501-05 speaking practice*

*Que el 21/10/25 se realizó 1er. llamado de atención por inasistencia al proceso de formación. Que el 9/12/25 se realizó 2do. llamado de atención por no entregar evidencias y el 14/12/25 se le citó a una orientación académica pedagógica con fecha del 16/12/25 la cual se basó en:*



1. Brindar acompañamiento personalizado al aprendiz para abordar las dificultades presentadas en la entrega de evidencias.
2. Explicar de forma clara y pedagógica los contenidos y requerimientos de las evidencias pendientes, utilizando ejemplos similares que facilitaran su comprensión
3. Fomentar el desarrollo de habilidades de organización y responsabilidad académica, promoviendo estrategias que le permitieran cumplir con las entregas de manera oportuna.
4. Solicitar la elaboración de las evidencias faltantes, estableciendo plazos razonables para su presentación.
5. Solicitar al aprendiz una breve retroalimentación al cierre de la sesión, con el fin de evaluar su comprensión de la orientación brindada y reforzar su compromiso con el proceso formativo.

Que el día 3/03/26 por medio del formulario dispuesto, la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de Marzo. "

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:** Las normas del reglamento del aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por los instructores(es) son:

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6:** "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. "**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**".

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)**.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.



**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Cielo Tatiana Lozano Arias.
- b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la instructora con fecha del 21/10/25.
- c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la instructora con fecha del 09/12/25
- d) Correo con 3 er. Llamado de atención por parte de la instructora 14/12/25 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 16/12/25.
- e) Acta No. 06 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 16/12/25.
- f) Correo donde se adjunta el Acta No. 01 Plan de mejoramiento con fecha del 01/12/2025
- g) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:41:24** En este orden, daré lectura a los otros casos de aprendices que fueron reportados en primera instancia son aprendices que, son reportados por bajo rendimiento académico y el día de hoy, no realizan envían descargos escritos ni se conectan a la sesión del Comité.

Tenemos a la instructora Leidy Johanna Vergel, quien reporta de la ficha 3070367 del Tecnólogo En Gestión Integral De Transporte a Andrés Felipe Jiménez Rodríguez. Luego tenemos a la instructora Ana Milena Moreno Pinilla, quien reporta de la ficha 3336301 del Técnico En La Asesoría Comercial a Kiara Paola Pineda Muñoz y Alejandro Flores Aldana. Y por último tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior a Luisa Fernanda Joya Cogua y Ángela Patricia Rodríguez Arango como lo indicaba pues ninguno de estos aprendices se conecta el día de hoy ni enviar descargos escritos entonces para estos casos miembros de comité ¿Cuál sería la decisión la recomendación a sugerir a la subdirección del centro de formación?

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:49** ¿Primer caso, cierto, Daniela?

**Daniela Vélez López 2:44:51** Sí, señor.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:44:53** Listo, entonces siguiendo el debido proceso y teniendo en cuenta que, es el primer comité quedarían sujetos al Condicionamiento de matrícula y dejaríamos hasta el 27 de marzo, diez (10) días calendario de plazo para que, se pongan al día. La coordinación el día de hoy les envía un correo notificando e indicando de los plazos que se le otorga para el plan de mejoramiento hasta la fecha acordada en un principio del comité al igual que el instructor que reporta para que inicie comunicación y envío del plan de mejora al aprendiz.

**Daniela Velez López 2:45:01** Ok, jefe.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:45:05** Juan Esteban, de acuerdo, ¿profe Alexandra?



**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:45:08** De acuerdo.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:45:09** De acuerdo, coordinador.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CONDICIONAMIENTO DEL REGISTRO DE MATRICULA

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información **Ordenar el Condicionamiento del Registro de Matrícula** junto con la asignación de un plan de mejoramiento académico por parte de la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS, el cual consiste en la entrega de actividades pendientes en su totalidad, con plazo máximo del 27 de marzo del 2026 con hora fin de 11:59 p.m.

#### **CASO 7**

**Aprendiz:** JOSE EDUARDO DIAGO CARO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1051359470

**Ficha:** 3258291

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** ASESORIA COMERCIAL

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** VINCULO LABORAL

**Tipo Oferta:** CERRADA - CASA LUKER S.A.

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** santiagodiago2020@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

**Correo Sena Instructor(a):** fjrivera@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz José Eduardo Diago Caro al día 25 de febrero del 2026 mediante Acta No. 002 por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con **CONDICIONAMIENTO** de matrícula y el cual fue notificado al correo santiagodiago2020@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 12 evidencias las cuales son:

**Fase Planeación**



- RAP30\_RAP32\_GA2\_AA1\_EV01\_Video. La comunicación como expresión humana.
- RAP31\_RAP29\_GA2\_AA2\_EV01\_Informe. Creación de contenidos comunicativos.
- RAP26\_GA2\_AA2\_EV01\_Speaking Practice "Magazine".
- RAP46\_GA2\_AA3\_EV02\_ITC\_Video colaborativo del producto a la negociación.

#### *Fase Ejecución*

- RAP45\_GA3\_AA2\_EV01\_ITC\_Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online.
- RAP45\_GA3\_AA3\_EV01\_IVO\_Taller exhibición de una categoría.
- RAP45\_GA3\_AA4-EV01\_ITC\_Evento promocional.
- RAP23\_GA3\_AA1\_EV02\_ING\_Marketing News
- RAP16\_RAP17\_GA3\_AA4\_AA4\_EV01\_ITR\_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecido en medio ambiente y SST.
- RAP24\_GA3\_AA2\_EV01\_ING\_Marketing Newspaper
- RAP37\_GA4\_AA2\_EV01\_ITC\_Informe de resultados PQR aplicando técnicas

#### **Fase Evaluación**

- RAP37\_GA4\_AA3\_AA4:EV01\_IVO\_Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) el instructor Francisco Javier Rivera Arbeláez procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 26/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo santiagodiago2020@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y**



***seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** *Así es, correctamente en la primera instancia quise colocarme al día con respecto a las ayudas, lo cual me fue bastante difícil, digamos de cierta manera los tiempos adecuados, pues no elaborar ninguna entrega de. Posterior a ello, sí, la intención es realizar, hacer las entregas, era organizarme. Porque realmente al principio no había puesto al día porque había tenido inconvenientes personales, el tema también laboral y de cierta manera me dejé llevar por todo este ambiente y claudiqué en todo eso y no pude con responsabilidad entregar a tiempo ninguna de las evidencias pendientes con el instructor.*

*Aunque se iban entregando quizás las actuales, las clases que se iban viendo, pues tenía las anteriores ahí pendientes con respecto a eso. Igual cuando el comité evaluó conmigo y quedé con el compromiso de hacerlo en esos cuatro o 5 días, pues también se me presentaron ciertas inconvenientes pero después de esa fecha empecé a ejercitarme y a empezar a colocar a enviar las evidencias, pero en estos momentos pues dejé de enviarlas porque los instructores que me iban evaluando decían que no podían seguir evaluándolo porque estaba en un proceso en el cual ellos no podían valorar ni positivo ni negativo las evidencias hasta que me colocara nuevamente en disposición. Al comité dirigente en este día, pues de verdad que les digo sinceramente que el esfuerzo, las ganas, la voluntad está, pero desafortunadamente el tiempo no me dio para poder organizar y poder quedar bien respectivamente. Primeramente, en la instancia al profesor, al comité y conmigo mismo.*

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** Si Autoriza.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte del instructor Francisco Javier Rivera Arbelaez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte del instructor donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 11/12/2025.





- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) Informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### DEBATE DEL COMITÉ:

#### Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:50:20** acá vemos claramente que, los tiempos ya se dieron y pues las oportunidades del instructor y del plan de mejoramiento son impartidas frente a un comité de evaluación y seguimiento. Entonces, ya en este, que es su segundo comité de evaluación y seguimiento, opino recomendar la cancelación de matrícula y sanción por 6 meses con Esteban Guarnizo y profe Alexandra.? ¿De acuerdo?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 1:51:46** De acuerdo.

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:51:57** Juan, de acuerdo con la cancelación del registro matricula.

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 1:52:05** Sí, señor, de acuerdo.

#### DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió

#### CASO 8

**Aprendiz:** ANA ISABEL TOBIAS MAIGUEL

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1043438406

**Ficha:** 3258291

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** ASESORIA COMERCIAL





**Alternativa ET. Productiva Registrada:** VINCULO LABORAL

**Tipo Oferta:** CERRADA - CASA LUKER S.A.

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** anatobias2523@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

**Correo Sena Instructor(a):** fjrivera@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz Ana Isabel Tobías Maiguel al día 25 de febrero del 2026 mediante Acta No. 002 por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo anatobias2523@gmail.com el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 11 evidencias las cuales son:*

*Fase Análisis*

- *RAP32\_RAP33\_GA1\_AA2\_AA3\_EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de Trello.*
- *RAP44\_GA1\_AA4\_EV01\_IVO\_Prospección de Clientes.*

*Fase Planeación*

- *RAP30\_RAP32\_GA2\_AA1\_EV01\_Video. La comunicación como expresión humana.*
- *RAP26\_GA2\_AA2\_EV01\_Speaking Practice "Magazine".*
- *RAP8\_RAP7\_AA3\_AA4\_EV01\_Folleto de lesiones, Pausas Activas y Ficha Antropométrica*
- *RAP46\_GA2\_AA3\_EV02\_ITC\_Video colaborativo del producto a la negociación*

*Fase Ejecución*

- *RAP45\_GA3\_AA2\_EV01\_ITC\_Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y online.*
- *RAP45\_GA3\_AA3\_EV01\_IVO\_Taller exhibición de una categoría*
- *RAP23\_GA3\_AA1\_EV02\_ING\_Marketing News*
- *RAP24\_GA3\_AA2\_EV01\_ING\_Marketing Newspaper*

*Fase Evaluación*

- *RAP37\_GA4\_AA3\_AA4:EV01\_IVO\_Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas.*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) el instructor Francisco Javier Rivera Arbeláez procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2025.*



Que el 26/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo santiagodiago2020@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)**.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

a) Informe o queja por parte del instructor Francisco Javier Rivera Arbelaez

b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.



- c) Correo por parte del instructor donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 11/12/2025.
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) Informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*



**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 9**

**Aprendiz:** JOHAN ALBERTO BARONA GALEANO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1085336810

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLÓGICO

**Programa de formación:** GESTIÓN DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** jbaronagaleano@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz JOHAN ALBERTO BARONA GALEANO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo jbaronagaleano@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:



#### *Fase de análisis Técnicas*

1. Prueba de Conocimiento:GA1\_220501014\_AA1\_EV01\_INSTVOC\_Cuestionario sobre técnicas de levantamiento de información, plan de seguridad y continuidad del servicio.(Letra)
2. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)

#### *Transversal*

3. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)

#### *INGLÉS*

4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

#### *Fase de planeación Técnica*

5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)
6. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)Matemáticas
7. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes (Letra)

#### *Inglés*

8. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICESCONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) el instructor Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo jbaronagaleano@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. ”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.



**DESCARGOS POR ESCRITO:** *Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.*

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 18/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar*



*las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES





## RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 10

**Aprendiz:** RUBY MICHEL COELLO GUZMAN

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1043437354

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** coelloruby28@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz RUBY MICHEL COELLO GUZMAN el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo coelloruby28@gmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 10 evidencias las cuales son:*

*Fase de análisis TÉCNICAS*

*1. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_ Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)*

*Transversal*

*1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_ Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)*

*2. Evidencia:GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_ Taller. Utilización de las herramientas de ofimática - (Letra)*

*INGLÉS*

*3. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)*

*4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)*





#### *Fase de planeación Técnica*

5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos.

(Letra)6. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

#### *Matemáticas*

7. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)

8. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)

#### *Inglés*

9. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

10. Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo coelloruby28@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”*

***NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS*** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### ***Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias***

***literal 1: Condicionamiento de matrícula b)*** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

***literal 2: Cancelación Matrícula:*** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

***DESCARGOS POR ESCRITO:*** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “***Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes***”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la



reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*



*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 11**

**Aprendiz:** LELY JOHANA ESTABAN LUNA



**Tipo y No. De Documento:** CC - 63550310

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNÓLOGO

**Programa de formación:** GESTIÓN DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** johe1024@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRÍCULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz LELY JOHANA ESTABAN LUNA el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo johe1024@hotmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 6 evidencias las cuales son:*

*Transversal TIC*

*Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)*

*INGLÉS*

*1. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)*

*Fase de planeación Técnica*

*2. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)*

*3. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)*

*Matemáticas*

*4. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra) Inglés*

*5.Evidencia:Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)6. Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo johe1024@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”*



**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

**PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026



- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.



**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 12**

**Aprendiz:** ALEJANDRO GUTIERREZ GUERRERO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1143410321

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** Alexander.AGG@icloud.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz ALEJANDRO GUTIERREZ GUERRERO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con **CONDICIONAMIENTO** de matrícula y el cual fue notificado al correo Alexander.AGG@icloud.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 11 evidencias las cuales son:

**Fase de Análisis – Técnicas.**





1. Prueba de Conocimiento:GA1\_220501014\_AA1\_EV01\_INSTVOC\_Cuestionario sobre técnicas de levantamiento de información, plan de seguridad y continuidad del servicio. (Letra)
2. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)

#### **TRANSVERSAL TIC**

3. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)
4. Evidencia:GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_Taller. Utilización de las herramientas de ofimática - (Letra)

#### **INGLÉS**

5. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

#### **Fase de planeación Técnica**

- 6.Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)
7. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

#### **Matemáticas**

8. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)
9. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)

#### **Inglés**

10. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)
11. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026 ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o





*gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 20/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento
- h) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de



*aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50*** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01*** *De acuerdo.*

***Juan Esteban Guarnizo 2:49:04*** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



## RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 13

**Aprendiz:** MARLON DAVID JAIMES PARADA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1093799622

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** marlonjaimesparada@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz MARLON DAVID JAIMES PARADA el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo marlonjaimesparada@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:*

#### INGLÉS

1. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)

2. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

#### Fase de planeación Técnica

3. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)

4. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

#### Matemáticas

5. Evidencia:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)

6. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra) Inglés



7. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

8. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo marlonjaimesparada@gmail.com Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. ”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el equipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz SENA. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)**.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.



**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie



*Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRÍCULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 14**

**Aprendiz:** DIANA MARCELA TRIANA AGUILAR

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1024495820

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** trianamarcela333@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE



**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz realizada por DIANA MARCELA TRIANA AGUILAR el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo trianamarcela333@gmail.com el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:*

*Fase de análisis TÉCNICAS*

*1. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_ Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)*

*Transversal*

*1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_ Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)*

*INGLÉS*

*2. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)*

*Fase de planeación Técnica*

*3. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_ Taller con interpretación de planos. (Letra)*

*4. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_ Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)*

*Matemáticas*

*5. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_ Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra) 6. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_ Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)*

*Inglés*

*7. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)*

*8. Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo trianamarcela333@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. ”*





**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

**PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026





- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*



**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 15**

**Aprendiz:** NARLIS LORENA CZECHURA JACOME

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1065592198

**Ficha:** 3335889

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** narlisczechura09@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz NARLIS LORENA CZECHURA JACOME el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo narlisczechura09@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 10 evidencias las cuales son:*



### **Fase de Análisis Transversal**

1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_Taller. Utilización de las herramientas de ofimática (Letra)

2. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)

INGLÉS

3. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)

4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

Fase de planeación Técnica

5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)

6. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

Matemáticas

7. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)8. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra) Inglés

9. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

10. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo narlischechura09@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado."

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** "Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula."

**literal 2: Cancelación Matrícula:** "Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento".



**DESCARGOS POR ESCRITO:** *Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.*

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 17/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

#### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar*



*las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



## RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 16

**Aprendiz:** YIMY ALEXANDER DURAN SANCHEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1091595351

**Ficha:** 3335889

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** yimyalexander9419@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz YIMY ALEXANDER DURAN SANCHEZ el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo yimyalexander9419@hotmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 7 evidencias las cuales son:*

**TECNICAS**

**Evidencia:**GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_ Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)

**TRANSVERSAL TIC**

**Evidencia:**GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_ Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)

**Evidencia:**GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_ Taller. Utilización de las herramientas de ofimática - (Letra)

**INGLÉS**

**1. Evidencia:**GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

**Fase de planeación Técnica**

**2. Evidencia:**GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_ Taller con interpretación de planos.



(Letra)

3. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

Matemáticas 4. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)

5. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)

Inglés

6. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

7. Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo yimyalexander9419@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17





de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 20/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández





*Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50*** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01*** *De acuerdo.*

***Juan Esteban Guarnizo 2:49:04*** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 17**

**Aprendiz:** LUIS ANDREY HERNANDEZ PULIDO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 80809267

**Ficha:** 3335889



**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** andreyh100@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz LUIS ANDREY HERNANDEZ PULIDO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo andreyh100@hotmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 9 evidencias las cuales son:

**Fase de Análisis Transversal**

1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra) INGLÉS
2. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)
3. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

**Fase de planeación Técnica**

4. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)
5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra) Matemáticas
6. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)
7. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)
8. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra) Inglés
9. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.



*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo andreyh100@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *“Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”*

**literal 2: Cancelación Matrícula:** *“Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de



mejoramiento insatisfactorio con fecha del 17/12/2025.

d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026

e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025

f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.

g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)

h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la*



*cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 18**

**Aprendiz:** JOAN CAMILO USECHE MORENO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1000127002

**Ficha:** 3335889

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** johancamilooficial2@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz realizada JOAN CAMILO USECHE MORENO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo johancamilooficial2@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual



no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:

#### **Fase de análisis Técnica**

1. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_ Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra) Transversal
2. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra) INGLÉS
3. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)
4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

#### **Fase de planeación Técnica**

- Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)  
Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)  
Matemáticas
5. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)
  6. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra) Inglés
  7. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)
  8. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) el instructor Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo johancamilooficial2@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. ”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o



*gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 17/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de





*aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50*** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01*** *De acuerdo.*

***Juan Esteban Guarnizo 2:49:04*** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



## RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 19

**Aprendiz:** VIVIAN VANESSA QUICENO PRADO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1112476647

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** viviqp1025@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz VIVIAN VANESSA QUICENO PRADO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo viviqp1025@hotmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 10 evidencias las cuales son:*

#### **Fase de Análisis**

##### **TECNICAS**

1. Evidencia:GA1\_220501014\_AA1\_EV02\_INSTEC\_ Informe de inventario y dispositivos de la red - (Letra)

2. Prueba de Conocimiento:GA1\_220501014\_AA1\_EV01\_INSTVOC\_ Cuestionario sobre técnicas de levantamiento de información, plan de seguridad y continuidad del servicio. (Letra)

##### **Transversal**

1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_ Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)

2. Evidencia:GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_ Taller. Utilización de las herramientas de ofimática - (Letra) INGLÉS



3. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)

4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

### **Fase de Planeación**

*Técnica*

5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos.

(Letra)

6. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

*Matemáticas*

7. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)

8. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra) inglés

9. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)

10. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo viviqp1025@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las**



***pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve.
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025.
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.



*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50*** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01*** *De acuerdo.*

***Juan Esteban Guarnizo 2:49:04*** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la



entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### **CASO 20**

**Aprendiz:** CARLOS WILBER FRANCO VELASCO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 80117593

**Ficha:** 3335890

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** wilberfranco@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz CARLOS WILBER FRANCO VELASCO el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo wilberfranco@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:*

#### ***INGLÉS***

1. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)
2. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

#### ***Fase de planeación Técnica***

3. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)
4. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

#### ***Matemáticas***

5. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)
6. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)

#### ***Inglés***

7. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)
8. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra).



*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo wilberfranco@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado."*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *"Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula."*

**literal 2: Cancelación Matrícula:** *"Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento".*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***"Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes".***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.





**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve.
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 19/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 27/02/2026
- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

*Daniela Vélez López 2:45:14 A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*



*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 21**

**Aprendiz:** VICTOR ALFONSO MIRANDA BARRANTES

**Tipo y No. De Documento:** CC - 13570158

**Ficha:** 3335889

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** GESTION DE REDES DE DATOS

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** ariesdecamus.7@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** ALEXANDRA MARIA SILVA MONSALVE

**Correo Sena Instructor(a):** asilva@sena.edu.co



**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz VICTOR ALFONSO MIRANDA BARRANTES el 25/02/2026 mediante Acta No. 2, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo ariesdecamus.7@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 10 evidencias las cuales son:

**Fase de análisis Transversal**

1. Evidencia:GA1\_220501046\_AA2\_EV01\_INT\_TRANSV\_Taller. Utilización de las herramientas de ofimática (Letra)
2. Evidencia:GA1\_220501046\_AA3\_EV01\_INST\_TRANS\_Informe de mejora de productos o procesos con la incorporación de las TIC - Tablero de TRELLO (Letra)

**INGLÉS**

3. Prueba de Conocimiento:GA1-240202501-AA1-EV02-IIN Cuestionario (Letra)
4. Evidencia:GA1-240202501-AA1-EV01\_IIN Video y folleto (Letra)

**Fase de planeación Técnica**

5. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV01\_INST\_VOC\_Taller con interpretación de planos. (Letra)
6. Evidencia:GA2\_220501104\_AA1\_EV02\_INST\_TEC\_Video expositivo sobre las topologías estudiadas. (Letra)

**Matemáticas**

7. Prueba de Conocimiento:GA2\_240201528\_AA1\_EV01\_INST\_TRANS\_Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Letra)
8. Evidencia:GA2\_240201528\_AA4\_EV01\_INST\_TRANSV\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Letra)

**Inglés**

9. Evidencia: Documento escrito y video GA2-240202501-AA1-EV01. (Letra)
10. Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV02. (Letra)

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora Alexandra María Silva Monsalvee procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo ariesdecamus.7@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado”.



**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

**PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Alexandra Maria Silva Monsalve
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 1 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 17/12/2025.
- d) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta acta del plan acta no. 2 de plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 26/02/2026



- e) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 04/03/2025
- f) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- h) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*



**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 22**

**Aprendiz:** ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1025523474

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** diegosan15a@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo diegosan15a@gmail.com el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 4 evidencias las cuales son:

1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov



2. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero. 8 FEB/2

3. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/

4. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)**.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.





**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie



*Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRÍCULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 23**

**Aprendiz:** ANDRES FELIPE VASQUEZ MEJIA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1143343026

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** Avasquez2405@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ



**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz ANDRES FELIPE VASQUEZ MEJIA el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo Avasquez2405@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 6 evidencias las cuales son:*

- 1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov*
- 2. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov*
- 3. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic*
- 4. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26*
- 5. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26*
- 6. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) el instructor PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: Avasquez2405@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado”.*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** *Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:*

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *“Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”*



**literal 2: Cancelación Matricula:** *“Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matricula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**



**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 24

**Aprendiz:** BRAYAN DAVID ROMERO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1020844277

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** brayandavidr709@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz BRAYAN DAVID ROMERO MOGOLLÒN el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo brayandavidr709@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:*

1. RAP36 Rap37\_GA1\_AA1\_EVO3\_ITR\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes 9 nov
2. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov
3. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
4. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
5. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic
6. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
7. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión



humana. 15 FEB/26

8. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: brayandavidr709@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta)**.

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.





**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie



*Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRÍCULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 25**

**Aprendiz:** DIANA ALEJANDRA MIKAN LOPEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1012431997

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** Alejandra\_mikan@outlook.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ



**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz DIANA ALEJANDRA MIKAN LOPEZ el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo Alejandra\_mikan@outlook.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 1 evidencias las cuales son:*

*1. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo Alejandra\_mikan@outlook.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *“Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”*

**literal 2: Cancelación Matrícula:** *“Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**



Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.



*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRÍCULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.



## **CASO 26**

**Aprendiz:** EDWIN FERNANDO FLORIAN RAMOS

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1033706336

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** efer899@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz EDWIN FERNANDO FLORIAN RAMOS el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo efer899@hotmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 9 evidencias las cuales son:*

### **Fase análisis**

1. RAP 1Evidencia de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la consulta de preferencias arancelarias en plataformas digitales.
2. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov
3. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
4. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
5. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.
6. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

### **Fase planeación**

7. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/268. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
9. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.



Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2025.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo efer899@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado."

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** "Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula."

**literal 2: Cancelación Matrícula:** "Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento".

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. "**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**".

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.





## **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

## **DEBATE DEL COMITÉ:**

### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.



**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 27**

**Aprendiz:** EDWAR IVAN ROCHA CAÑON

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1078369366

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** rochacanonedwardivan@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026



**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz EDWAR IVAN ROCHA CAÑÓN el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con **CONDICIONAMIENTO** de matrícula y el cual fue notificado al correo rochacanonedwardivan@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 1 evidencias las cuales son:

#### **Fase Planeación**

1. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo rochacanonedwardivan@gmail.com, Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17



de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

*Daniela Vélez López 2:45:14 A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*



*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.*

***Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 28**

**Aprendiz:** JHON EDISSON CAICEDO RICO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1022931842

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR



**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** jhonc201036@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz JHON EDISSON CAICEDO RICO el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo jhonc201036@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:*

**Fase Análisis**

1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov
2. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
3. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
4. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_ Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.
5. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

**Fase Planeación**

6. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
7. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
8. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo jhonc201036@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. "*



**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

**PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha





del 06/03/2026

e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.

f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)

g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la en entregar las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*



**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 29**

**Aprendiz:** JOSE ANTONIO MEZA CAMPUZANO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1007275724

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** mezacampuzano@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** *"Me permito informar que el aprendiz JOSE ANTONIO MEZA CAMPUZANO el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo mezacampuzano@gmail.com el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 7 evidencias las cuales son:*

**Fase Análisis**



1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. 16 nov
2. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
3. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
4. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

#### **Fase planeación**

5. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero. 8 FEB/26
6. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
7. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo mezacampuzano@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las**



***pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien*



*reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la



entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### **CASO 30**

**Aprendiz:** JUAN SEBASTIAN CELIZ GOMEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1000064124

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** sebastiancg19@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz JUAN SEBASTIAN CELIZ GOMEZ el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo sebastiancg19@hotmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 5 evidencias las cuales son:*

#### **Fase Análisis**

1. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
2. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

#### **Fase Planeación**

3. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
4. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
5. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el*



caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo sebastiancg19@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**





- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo



*comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 31**

**Aprendiz:** JUAN PABLO CENDALES BAUTISTA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1000377758

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** cendalesjuanpablo@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz JUAN PABLO CENDALES BAUTISTA el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo:



*cendalesjuanpablo@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que generó el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 10 evidencias las cuales son:*

#### **Fase Análisis**

- 1. RAP 1 Evidencia de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la consulta de preferencias arancelarias en plataformas digitales.*
- 2. RAP36 Rap37\_GA1\_AA1\_EVO3\_ITR\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes 9 nov*
- 3. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. 16 nov*
- 4. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov*
- 5. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov*
- 6. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_ Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.*
- 7. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic*

#### **Fase Planeación**

- 1. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero. 8 FEB/26*
- 2. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26. RAP\_28\_29\_GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMÍREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: cendalesjuanpablo@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado”.*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *“Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”*



**literal 2: Cancelación Matricula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendizaje las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**



**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 32

**Aprendiz:** LUZ MARY MANCIPE PEÑA

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1030622777

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** marycami1515@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz LUZ MARY MANCIPE PEÑA el 25/02/2026 mediante Acta No.002-2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo: marycami1515@gmail.com, , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 1 evidencias las cuales son:*

#### **Fase Análisis**

*1. RAP 1Evidencia de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la consulta de preferencias arancelarias en plataformas digitales.*

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2025.*



*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: marycami1515@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *“Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”*

**literal 2: Cancelación Matrícula:** *“Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento





insatisfactorio con fecha del 25/02/2026

d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026

e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.

f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)

g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*



**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 33**

**Aprendiz:** NELSON JOSE POLO REVOLLO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 73180831

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** polos531@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ:** APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz NELSON JOSE POLO REVOLLO el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo: polos531@hotmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:



### **Fase Análisis**

1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov
2. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
3. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
4. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_ Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.
5. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

### **Fase Planeación**

6. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
7. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
8. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: polos531@hotmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y**



***seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del ***lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).***

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:45:14*** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurrir en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien*



*reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la



entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 34**

**Aprendiz:** NILSON GIOVANI MONCADA WILCHES

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1012370179

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** ngmw6969@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz NILSON GIOVANI MONCADA WILCHES el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo: ngmw6969@gmail.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 9 evidencias las cuales son:*

#### ***Fase Análisis***

- 1. RAP14\_RAP15\_GA1-220501046-AA1-EV01\_ITR\_Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.16 nov*
- 2. RAP 1 Evidencia de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la consulta de preferencias arancelarias en plataformas digitales.*
- 3. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov*
- 4. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov*
- 5. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_ Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.*
- 6. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic*

#### ***Fase Planeación***

- 7. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26*
- 8. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26*



9. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.

*Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.*

*Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: ngmw6969@gmail.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado."*

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** *"Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula."*

**literal 2: Cancelación Matricula:** *"Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento".*

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **"Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes"**.

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.





**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** *A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.*

*Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.*

*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*



*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**T RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 35**

**Aprendiz:** WENDY JULIANA SARMIENTO BERMUDEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1000252174

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** wen1098-@live.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co



**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que la aprendiz WENDY JULIANA SARMIENTO BERMUDEZ el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo: wen1098-@live.com , el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 8 evidencias las cuales son:

**Fase Análisis**

1. RAP36 Rap37\_GA1\_AA1\_EVO3\_ITR\_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes 9 nov
2. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación 23/nov
3. RAP16\_RAP17\_GA1-220501046-AA2-EV01\_ITR\_Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC\_TABLERO DE TRELLO 30 nov
4. RAP 43 Evidencia de conocimiento: Cuestionario. FOLLETO 1 dic al 7 dic Rap 43\_ Cuestionario prueba de conocimiento\_ GA1-240202501-AA1-EV01.
5. Rap 2 Evidencia de producto: Diagrama de flujo del proceso de importación, exportación y tránsito aduanero 26 nov al 7 dic

**Fase Planeación**

6. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
7. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15 FEB/26
8. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: wen1098-@live.com. Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado.”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

**Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”



**literal 2: Cancelación Matricula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matricula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. ***“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.***

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

**Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**



**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramírez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES



### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

### CASO 36

**Aprendiz:** YULIETH ANDREA GARZON TELLEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC – 1022934550

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** yuli\_andrea23@hotmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que la aprendiz YULIETH ANDREA GARZON TELLEZ el 25/02/2026 mediante Acta No.002- 2026 , por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo: yuli\_andrea23@hotmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 06/03/2026 tiene pendiente en total 3 evidencias las cuales son:

#### **Fase Planeación**

1. Rap 2 Documento de la aplicación del procedimiento de elaboración de las declaraciones de importación, exportación y tránsito aduanero.8 FEB/26
2. RAP 26\_27\_GA2\_240201524-AA1-EV01-SS-Video. La comunicación como expresión humana. 15/FEB/26
3. RAP\_28\_29\_ GA2-240201524-AA2-EV01-SS-Informe. Creación de contenidos comunicativos.

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el



caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026.

Que el 25/02/2026 se le notificó del condicionamiento a su correo: yuli\_andrea23@hotmail.com Que hasta el 03 de marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y el aprendiz no los ha aprobado. ”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**

Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo cvirtualizacion9303@sena.edu.co; esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**





- a) Informe o queja por parte de la instructora Paola Andrea Montealegre Ramirez
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 2 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 06/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.

Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.

Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.

Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la



*cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** De acuerdo.

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** sí señor de acuerdo, con la cancelación

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 37**

**Aprendiz:** JOSE MANUEL SOTELO ROSARIO

**Tipo y No. De Documento:** CC – 1067281961

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** vegarosariojose28@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz JOSE MANUEL SOTELO ROSARIO el 25/02/2026 mediante Acta No. 002\_2026, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con **CONDICIONAMIENTO** de matrícula y el cual fue notificado al correo vegarosariojose28@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual



no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 5 evidencias las cuales son y en la evidencia AA4-EV01 Rap6 Diligenciamiento de documentos de transporte de carga. GA2-210101064-AA2-EV01 realizo fraude académico:

#### **FASE DE EJECUCIÓN**

RAP 30\_31-240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

#### **FASE DE EVALUACIÓN**

Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral

RAP10\_RAP11\_GA4\_AA3\_AA4\_EV01\_ITR\_.210201501-03 Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela

Rap47\_240202501-05 speaking practice

RAP48\_240202501-06 English test

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDOCOMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de Marzo de 2026.

Que a la aprendiz JOSE MANUEL SOTELO ROSARIO se le notificó del condicionamiento a su correo vegarosariojose28@gmail.com. Que hasta el 02 de Marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y la aprendiz no los ha aprobado ”.

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. “**Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes**”.



Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** No se conecta a la reunión por Teams ni registra descargos verbales.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** No envía autorización notificación electrónica firmada.

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Cielo Tatiana Lozano Arias
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 3 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 03/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:45:14** A continuación, voy a dar lectura a los reportes por segunda instancia de aprendices que quedaron con condicionamiento de matrícula en el pasado comité del 25 de febrero del presente año y pues incurren en la no entrega del plan de mejoramiento que consistía en la entrega de las evidencias en su totalidad pendientes a la fecha y no se conectaron a la sesión del día de hoy ni envían descargos escritos.

Tenemos al instructor Francisco Javier Rivera, quien reporta de la ficha 3258291 del Técnico En Asesoría Comercial a Ana Isabel Tobías Maiguel. Luego tenemos a la instructora Alexandra María Silva, quien reporta de la ficha 3335890 del Tecnólogo en Gestión de Redes De Datos a Joan Alberto Varona Galeano, Rubí Michel Coello Guzmán, Leli Johanna Esteban Luna, Alejandro Gutiérrez Tierrero, Marlon David Jaimes Parada, Diana Marcela Triana Aguilar. Bueno, ellos son de la ficha 3335890.



*Luego tenemos el mismo instructor a quien reporta de la ficha 3335889 del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos a Narly Lorena Sechura Jácome y mi Alexandra Durán Sánchez, Luis Andrey Hernández Pulido, Joan Camilo Useche Moreno. Bueno, Carlos Wilber Franco Velasco, Víctor Alfonso Miranda Barrantes.*

*Luego tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237 del Técnico En Operaciones de Comercio Exterior a Alejandro Sánchez Ramirez, Andrés Felipe Vázquez Mejía Bryan David Romero Diana Alejandra Mikan López Edwin Fernando Florián Ramos Jhon Edison Caicedo Rico José Antonio Meza Campuzano Juan Esteban Celi Gomez Juan Pablo Usendales Bautista. Luz Marie Manzipeña. Nelson José Polo Rebollo. Nilson Giovanni Moncada Wilches, Wendy Juliana Sarmiento Bermúdez y Juliet Andrea Garzón Pérez.*

*Por último, tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 del programa del Técnico en Operación de Comercio Exterior a José Manuel Sotelo Rosario. Tenemos un total de 33 casos de reporte de por segunda instancia por el incumplimiento del plan de mejoramiento.*

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:48:50** *ok Daniela, entonces teniendo en cuenta que es el segundo comité y que no cumplen y que estos aprendices están próximos a salir a etapa productiva sugiero la cancelación de la matrícula, con una sanción por 6 meses de acuerdo miembros del comité? ¿Juan Esteban y Alexandra?*

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:49:01** *De acuerdo.*

**Juan Esteban Guarnizo 2:49:04** *sí señor de acuerdo, con la cancelación*

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 38**

**Aprendiz:** BRANDY JULIETH TOSCANO RICO



**Tipo y No. De Documento:** TI – 106788237

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** Operaciones de Comercio Exterior

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** ricojulieth805@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

**MOTIVO CITACIÓN A 2DO.COMITÉ: APRENDIZ CON CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA QUE INCUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO OTORGADO EN COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2026**

**HECHOS:** “Me permito informar que la aprendiz BRANDY JULIETH TOSCANO RICO el 25/02/2026 mediante Acta No. 002\_2026, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula y el cual fue notificado al correo ricojulieth805@gmail.com, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el 02/03/2026, el cual no cumplió. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al 03/03/2026 tiene pendiente en total 20 evidencias las cuales son y en la evidencia AA4-EV01 Rap6 Diligenciamiento de documentos de transporte de carga. GA2-210101064-AA2-EV01.

#### **FASE ANALISIS**

1. Rap 43 Evidencia de desempeño: Video presentación

#### **FASE PLANEACIÓN**

2. RAP44\_GA2\_AA1\_EV01\_Crónica y entrevista virtual de una postulación de trabajo.

3. RAP\_24\_RAP\_25\_Folleto de lesiones, pausas activas y ficha antropométrica-GA2-230101507-AA3-AA4-EV01

4. Rap6 Diligenciamiento de documentos de transporte de carga. GA2-210101064-AA2-EV01.

#### **FASE DE EJECUCIÓN**

5. Rap12:Evaluación Terminos de negociación GA3-210303025- AA3-EV01

6. Rap 12 GA3-210303025- AA3-EV01 -02 infografía Términos de negociación.

7. Rap 13 GA3-210303025-AA3-EV02.Evidencia Matriz de costos y tiempos de la DFI

diligenciada8. RAP46\_GA3-240202501-AA3-EV01-IIN. Video y documento escrito (correo) presentación de un lugar turístico

9. RAP 30\_31-240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz

10. Rap 32 Rap 33 GA3- 240201526- AA2. Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años

11. RAP18 RAP 19 GA3-220201501-AA4-EV02. Cuestionario sobre contexto ambiental del SST y ATEL.

12. RAP 20 RAP21 GA3-220201501-AA4-EV02. Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales



### **FASE DE EVALUACIÓN**

13. RAP39\_RAP40\_AA1\_AA2\_EV01\_ITR\_GA4-240201533-AA1-EV01 Diana de valoración. Conociendo mi visión emprendedora.
14. RAP41 y RAP42\_GA4\_AA3 y AA4\_EV01\_GA4-240201533-AA4-EV01 Taller de negociación del emprendimiento.
15. RAP03\_GA4\_AA4\_EV1 Diligenciar documentos soporte según normativa aduanera.
16. RAP04\_GA4\_AA4\_EV2. Diagrama de flujo sobre procesos y procedimientos de la inspección aduanera según normativa
17. Rap8 Rap9\_210201501-01 Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
18. RAP10\_RAP11\_GA4\_AA3\_AA4\_EV01\_ITR\_.210201501-03 Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela
19. Rap47\_240202501-05 speaking practice
20. RAP48\_240202501-06 English test

Que el 03 de marzo de 2026 por medio del formulario dispuesto 2. REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de Marzo de 2026.

Que a la aprendiz BRANDY JULIETH TOSCANO RICO se le notificó del condicionamiento a su correo ricoljulieth805@gmail.com. Que hasta el 02 de Marzo de 2026 ha presentado más de dos planes de mejoramiento y la aprendiz no los ha aprobado.”

**NORMAS DEL REGLAMENTO PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS** Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son:

#### **Capítulo V Artículo 47: Medidas Sancionatorias**

**literal 1: Condicionamiento de matrícula b)** “Si el aprendiz no superó el plan de mejoramiento, el Comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro la cancelación de matrícula.”

**literal 2: Cancelación Matrícula:** “Acto administrativo que se origina cuando persiste en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de la matrícula o por faltas catalogadas como graves o gravísimas de acuerdo a la clasificación determinada, o situaciones que se considere deserción en este reglamento”.

**DESCARGOS POR ESCRITO:** Acuerdo 009 de 2024- Reglamento del Aprendiz Sena. Capítulo 5, Artículo 51, Numeral 2. Literal F. **“Solicitud de la presentación de descargos ante el Comité de evaluación y seguimiento, en forma escrita o verbal, informándole(s) el derecho que le(s) asiste a controvertir las pruebas allegadas en su contra y a aportar o solicitar la práctica de las pruebas que considere(n) pertinentes”.**





Teniendo en cuenta que los aprendices fueron citados de conformidad con el Reglamento del Aprendiziz y de acuerdo con la citación enviada mediante radicado electrónico en donde se les anexo el link de la reunión la cual fue notificada el 10/03/2026 por plataforma On Base donde se le indicaba que, por lo anterior, se les solicita la presentación de sus descargos ante el Comité Evaluación y Seguimiento del 17 de marzo de forma escrita y si desea adjuntar soportes adicionales a los argumentos, tales como; incapacidades, historias clínicas las pruebas que considere pertinentes donde pueda soportar y controvertir la versión de los hechos deberá enviarlo al correo [cvirtualizacion9303@sena.edu.co](mailto:cvirtualizacion9303@sena.edu.co); esto con el fin de ser leídos en el Comité los cuales se recibirán con plazo máximo del **lunes 16 de marzo de 2026 (después de esta fecha no se tendrán en cuenta).**

**DESCARGOS ESCRITOS:** No envía descargos escritos al correo de la coordinación.

**DESCARGOS VERBALES:** Aclaración Por parte de la coordinación previo a descargos aprendiz

**Daniela Velez López 1:30:26** Listo, ya tenemos a Brandy, que, pues les estaba comentando que pues de acuerdo con lo indicado al delegado de coordinación profesional misional en una primera instancia, la citación que se te envió también se hizo extensiva y de carácter obligatorio la participación y acompañamiento del representante legal Carmen María Rico Blanco identificada con cedula de ciudadanía No. 1003399915 durante el desarrollo de la citación. Esto se realizó teniendo en cuenta que, a la fecha en el sistema de información de gestión académica Sofía Plus, se registra con tipo de documento con tarjeta de identidad. Y de acuerdo con el reglamento del aprendiz al tener el tipo de documento o tarjeta de entidad, se considera un menor de edad, el cual por ley y debido proceso se necesita acompañamiento de su representante. Entonces, en ese orden, verificando en el correo de la coordinación, enviaste el documento para realizar la actualización del tipo documento, pues la semana pasada para ser más específico el jueves.

No obstante, se te recuerda que de acuerdo con el artículo 8 de deberes del aprendiz, pues uno de los deberes es de que el aprendiz debe mantener al día actualizado todos los datos básicos en cuanto al sistema de información de gestión académica. No obstante, teniendo en cuenta lo indicado, la coordinación como tal escalamos la solicitud de la actualización del tipo de documento y pues ya la fecha, pues tú registras con cédula de ciudadanía. Listo, entonces dada la aclaración, te doy la palabra para que puedas realizar los descargos escritos verbales.

**Brandy Julieth Toscano rico 1:32:53** Sí, bueno, yo estaba realizando mis actividades como era corte en que me dijeron y me puse a ver todos los videos de las clases vista que no pude asistir. Le escribí un correo electrónico a la seña porque hubo actividades que en la plataforma no me dejaba subir porque como ya se había vencido el tiempo, no me dejaba subirlas. Estando antes del tiempo que me dieron en la situación pasada. Yo estaba subiéndolo y le escribí la seña. El señor, mire, me está pasando esto. La seña no me respondió en ningún momento. Le escribí por medio de correo electrónico y WhatsApp y de la actualización de datos. Yo estoy acá en la vereda. Yo fui a me acerqué a la ciudad de Montería. Para ver si me podía actualizar los datos, me dijeron que no me podían hacer eso acá en Montería porque estoy matriculada en Bogotá.

**AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA:** Si Autoriza.



## **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES**

- a) Informe o queja por parte de la instructora Cielo Tatiana Lozano Arias
- b) Correo por parte de la coordinación- notificación del condicionamiento con fecha del 25/02/2026.
- c) Correo por parte de la instructora donde notifica y adjunta Acta No. 3 del plan de mejoramiento insatisfactorio con fecha del 25/02/2026
- d) Correo de llamado de atención debido al incumplimiento del plan de mejoramiento con fecha del 03/03/2026
- e) Acta No. 002\_2025 Comité De Evaluación Y Seguimiento donde se recomienda el Condicionamiento de registro de matrícula.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) informe generado del centro de calificaciones donde se visualiza el incumplimiento.

## **DEBATE DEL COMITÉ:**

### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 1:17:05** Juan, esta es el caso de la aprendiz que yo te indicaba que ella en plataforma Sofía Plus registra con tarjeta de identidad. Nosotros, pues teniendo en cuenta de que, en el sistema de información académica registra tarjeta de entidad, pues procedemos a citar por consiguiente a la representante legal. Digamos que hemos tenido ahí una como conflicto porque pues Sofía Plus ya reconoce que ya la aprendiz tiene ciertos años y meses que no es compatible con él con el tipo de documentos porque ya es mayor de edad. Pues la instructora Cielo Tatiana, que es la que la reporta en esta ocasión le indicó al aprendiz de que debía actualizar los datos básicos y demás, pero pues no, la verdad no fue posible antes de enviar la citación. No obstante, pues también la coordinación le envió un correo en donde le indicaba que pues de acuerdo con la verificación, pues a la fecha ella ya debe registrar con cédula de ciudadanía.

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 1:19:12** Entonces vamos para que quede relacionado dentro del comité, por favor. Hazle la recomendación y que quede por escrito que está incumpliendo a uno de los deberes del aprendizaje, que es mantener actualizado sus datos en aplicativo de Sena Sofía, e indiferente a si se conecta la representante legal o no, tratémosla como una persona mayor de edad.

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:35:07** ok de acuerdo con hacer esa aclaración y que quede registrada en acta, Daniela, este es su segundo comité, ¿cierto?

**Daniela Velez López 1:35:10** Sí, jefe, este es reporte por segundo comité, como te indicaba, ella tiene un total de evidencias pendientes a la fecha que son 20.

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:38:31** Bueno, y ahí veo la. Ahí veo las firmas del equipo ejecutor. Bueno, es el incumplimiento de una cantidad de evidencias no justifica dentro de alguna causal válida ni allega soportes.



**Johany Andres Casalinas Gomez 1:38:53** yo sugiero la Cancelación de la matrícula, no sé qué opinan ustedes y sanción por 6 meses, ¿entonces Juan Esteban?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 1:39:00** De acuerdo.

**Johany Andres Casalinas Gomez 1:39:04** Y profe Alexandra?

**Alexandra Maria Silva Monsalve 1:39:08** De acuerdo con lo que dice coordinación, cancelación de matrícula.

#### **DECISIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA**

**TIPO DE FALTA:** ACADEMICA

**CALIFICACIÓN DE LA FALTA:** GRAVE

**RECOMENDACIÓN:** CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA.

**TIEMPO SANCIÓN:** 6 MESES

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar la Cancelación del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, se encontraban con Condicionamiento de Matrícula, el cual quedo consignado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026 en donde se le otorgó una prórroga para la entrega del plan de mejoramiento, el cual consistía en la presentación total de las evidencias pendientes, estableciendo con fecha y hora límite del 02 de marzo de 2025 a las 11:59 p.m. la cual no cumplió.

#### **CASO 39**

**Aprendiz:** MONICA DIANA JINETH ROMERO ROMERO

**Tipo y No. De Documento:** CC - 52814070

**Ficha:** 3118517

**Nivel Programa:** TECNOLOGO

**Programa de formación:** DESARROLLO PUBLICITARIO

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** PROYECTO PRODUCTIVO

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** moni.romero@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

**Correo Sena Instructor(a):** cjvasquez@sena.edu.co

**MOTIVO SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA - CUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO**



**HECHOS:** “Me permito informar que el aprendiz MONICA DIANA JINETH ROMERO ROMERO fue Condicionado en Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026, Acta No. 002. Que el 02/03/2026 el (la) aprendiz MONICA DIANA JINETH ROMERO ROMERO cumple con lo concertado en el plan de mejoramiento y entrega total de evidencias pendientes en los tiempos estipulados el cual fue del 02/03/2026.

Que el día 03 de marzo 2026 por medio del formulario dispuesto 3. REPORTE PARA LEVANTAR SANCIÓN DE CONDIONAMIENTO-(VIGENCIA 2026) COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora Cheryl Johanna Vásquez Ochoa procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con el levantamiento de condicionamiento a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo de 2026. ”

**NORMAS DEL REGLAMENTO** Con los anteriores actos el citado el aprendiz cumple con las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son: Capítulo V Artículo 47: Medidas sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, punto

**a)** si el aprendiz superó el plan de mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro levantar el condicionamiento de matrícula mediante acto académico.”

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES DEL CUMPLIMIENTO**

- a) Correo notificación desde la Coordinación Académica – decisión del comité de evaluación y seguimiento 25 de febrero de 2026
- b) Acta No. 002-2026 donde se recomendó el Condicionamiento.
- c) Correo con notificación y plan de mejoramiento del Condicionamiento del 26 de febrero de 2026
- d) Correo notificación cumplimiento plan de mejoramiento 5 de marzo de 2026
- e) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- f) Centro de calificaciones donde se visualiza la entrega de evidencias pendientes por calificar.

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:49:40** Y, por último, tenemos cuatro solicitudes de levantamiento y condicionamiento, estos aprendices fueron condicionados en el pasado comité del 25 de febrero y de acuerdo con el reporte de las instructoras, ellos cumplen con lo concertado y en consecuencia se solicita levantar el condicionamiento del registro de matrícula. Entonces tenemos a la instructora Cheryl Johanna Vásquez quien reporta de la ficha 3118517 al aprendiz Mónica Diana Jineth Romero. Luego tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 a Sami Daniela Rodríguez y Nicole Alejandra Meléndez, Y por último tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237. A Sergio Sebastián Hernández Torres.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:52:17** ok entonces, teniendo en cuenta que los aprendices cumplen, la recomendación es el levantamiento del Condicionamiento, profe Alexandra y Juan Esteban ¿de acuerdo?



**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:52:53** De acuerdo con el levantamiento del condicionamiento.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:52:51** De acuerdo, coordinador.

**RECOMENDACIÓN:** LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar el Levantamiento de Condicionamiento del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, cumple con el plan de mejoramiento estipulado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026.

### **CASO 40**

**Aprendiz:** SAMMY DANIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1024493502

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** daniela18rrodriguez@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

**MOTIVO SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA - CUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO**

**HECHOS:** *"Me permito informar que la aprendiz SAMMY DANIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ fue Condicionada en Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026, Acta No. 002\_2026. Que el 02/03/2026 el la aprendiz SAMMY DANIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ cumple con lo concertado en el plan de mejoramiento y entrega total de evidencias pendientes en los tiempos estipulados el cual fue del 25/02/2025.*

*Que el día 03 de marzo 2026 por medio del formulario dispuesto 3. REPORTE PARA LEVANTAR SANCIÓN DE CONDIONAMIENTO-(VIGENCIA 2026) COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2026) la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con el levantamiento de condicionamiento a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de Febrero de 2026. "*

**NORMAS DEL REGLAMENTO** *Con los anteriores actos el citado el aprendiz cumple con las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) descritas en el informe presentado por el quipo*



*ejecutor son: Capítulo V Artículo 47: Medidas sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, punto*

***a)** si el aprendiz superó el plan de mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro levantar el condicionamiento de matrícula mediante acto académico.”*

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES DEL CUMPLIMIENTO**

- a) Correo notificación desde la Coordinación Académica – decisión del comité de evaluación y seguimiento 25 de febrero de 2026
- b) Acta No. 002-2026 donde se recomendó el Condicionamiento.
- c) Correos con planes de mejoramiento enviados al aprendiz 25 /02/2026
- d) Actas donde conste de la firma de dicho plan de mejoramiento. 25 /02/2026
- f) Informe en donde se refleje que el aprendiz cargo a plataforma el plan de mejoramiento o envió al correo del instructor y por ende si cumplió (02/03/2026).
- g) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matrícula firmado por el subdirector (E)
- h) Reporte de calificaciones generado desde Zajuna

#### **DEBATE DEL COMITÉ:**

##### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

***Daniela Vélez López 2:49:40** Y, por último, tenemos cuatro solicitudes de levantamiento y condicionamiento, estos aprendices fueron condicionados en el pasado comité del 25 de febrero y de acuerdo con el reporte de las instructoras, ellos cumplen con lo concertado y en consecuencia se solicita levantar el condicionamiento del registro de matrícula. Entonces tenemos a la instructora Cheryl Johanna Vázquez quien reporta de la ficha 3118517 al aprendiz Mónica Diana Jineth Romero. Luego tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 a Sami Daniela Rodríguez y Nicole Alejandra Meléndez, Y por último tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237. A Sergio Sebastián Hernández Torres.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:52:17** ok entonces, teniendo en cuenta que los aprendices cumplen, la recomendación es el levantamiento del Condicionamiento, profe Alexandra y Juan Esteban ¿de acuerdo?*

***Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:52:53** De acuerdo con el levantamiento del condicionamiento.*

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:52:51** De acuerdo, coordinador.*

**RECOMENDACIÓN: LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO.**

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar el Levantamiento de Condicionamiento del Registro de**



**Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, cumple con el plan de mejoramiento estipulado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026.

#### **CASO 41**

**Aprendiz:** NICOLE ALEJANDRA MELENDEZ MEDRANO

**Tipo y No. De Documento:** TI - 1024496109

**Ficha:** 3236506

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Tipo Oferta:** ABIERTA

**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** melendeznico28@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** CIELO TATIANA LOZANO ARIAS

**Correo Sena Instructor(a):** clozanoa@sena.edu.co

#### **MOTIVO SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA - CUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO**

**HECHOS:** *“Me permito informar que la aprendiz NICOLE ALEJANDRA MELENDEZ MEDRANO fue Condicionada en Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026, Acta No. 002\_2026. Que el 02/03/2026 el la aprendiz NICOLE ALEJANDRA MELENDEZ MEDRANO cumple con lo concertado en el plan de mejoramiento y entrega total de evidencias pendientes en los tiempos estipulados el cual fue del 25/02/2025.*

*Que el día 03 de marzo 2026 por medio del formulario dispuesto 3. REPORTE PARA LEVANTAR SANCIÓN DE CONDICIONAMIENTO-(VIGENCIA 2026) COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora CIELO TATIANA LOZANO ARIAS procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con el levantamiento de condicionamiento a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de Febrero de 2026. ”*

**NORMAS DEL REGLAMENTO** *Con los anteriores actos el citado el aprendiz cumple con las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son: Capítulo V Artículo 47: Medidas sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, punto*

**a)** *si el aprendiz superó el plan de mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro levantar el condicionamiento de matrícula mediante acto académico.”*

#### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES DEL CUMPLIMIENTO**

a) Correo notificación desde la Coordinación Académica – decisión del comité de evaluación y seguimiento 25 de febrero de 2026

b) Acta No. 002-2026 donde se recomendó el Condicionamiento





- c) Correos con planes de mejoramiento enviados al aprendiz 25 /02/2026
- d) Actas donde conste de la firma de dicho plan de mejoramiento. 25 /02/2026
- e) Informe en donde se refleje que el aprendiz cargo a plataforma el plan de mejoramiento o envió al correo del instructor y por ende si cumplió (02/03/2026).
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) Reporte de calificaciones generado desde Zajuna.

#### DEBATE DEL COMITÉ:

#### Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:

**Daniela Vélez López 2:49:40** Y, por último, tenemos cuatro solicitudes de levantamiento y condicionamiento, estos aprendices fueron condicionados en el pasado comité del 25 de febrero y de acuerdo con el reporte de las instructoras, ellos cumplen con lo concertado y en consecuencia se solicita levantar el condicionamiento del registro de matrícula. Entonces tenemos a la instructora Cheryl Johanna Vázquez quien reporta de la ficha 3118517 al aprendiz Mónica Diana Jineth Romero. Luego tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 a Sami Daniela Rodríguez y Nicole Alejandra Meléndez, Y por último tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237. A Sergio Sebastián Hernández Torres.

**Johany Andres Casalinas Gomez 2:52:17** ok entonces, teniendo en cuenta que los aprendices cumplen, la recomendación es el levantamiento del Condicionamiento, profe Alexandra y Juan Esteban ¿de acuerdo?

**Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:52:53** De acuerdo con el levantamiento del condicionamiento.

**Alexandra Maria Silva Monsalve 2:52:51** De acuerdo, coordinador.

**RECOMENDACIÓN:** LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO.

#### RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar el Levantamiento de Condicionamiento del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, cumple con el plan de mejoramiento estipulado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026.

#### CASO 42

**Aprendiz:** SERGIO SEBASTIAN HERNANDEZ TORRES

**Tipo y No. De Documento:** CC - 1056783019

**Ficha:** 3354237

**Nivel Programa:** TECNICO

**Programa de formación:** OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

**Alternativa ET. Productiva Registrada:** SIN REGISTRO

**Tipo Oferta:** CERRADA - FUNDACION ZONA FRANCA DE BOGOTA ZFB



**Modalidad:** VIRTUAL

**Correo Personal Registrado en Sofia Plus:** sebastian04caro@gmail.com

**Instructor(a) que informa la novedad:** PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ

**Correo Sena Instructor(a):** pamontealegre@sena.edu.co

### **MOTIVO SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA - CUMPLE CON PLAN DE MEJORAMIENTO**

**HECHOS:** *“Me permito informar que el aprendiz SERGIO SEBASTIAN HERNANDEZ TORRES fue Condicionado en Comité de Evaluación y Seguimiento del 25/02/2026 , Acta No.002/2026 . Que el 03/03/2026 el (la) aprendiz SERGIO SEBASTIAN HERNANDEZ TORRES cumple con lo concertado en el plan de mejoramiento y entrega total de evidencias pendientes en los tiempos estipulados el cual fue del 02/03/2026. Que el día 03 de marzo 2026 por medio del formulario dispuesto 3. REPORTE PARA LEVANTAR SANCIÓN DE CONDICIONAMIENTO-(VIGENCIA 2026) COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENCIA 2026) la instructora PAOLA ANDREA MONTEALEGRE RAMIREZ procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con el levantamiento de condicionamiento a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de MARZO de 2026. ”*

**NORMAS DEL REGLAMENTO** Con los anteriores actos el citado el aprendiz cumple con las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) descritas en el informe presentado por el quipo ejecutor son: Capítulo V Artículo 47: Medidas sancionatorias, literal 1: Condicionamiento de matrícula, punto

**a)** *si el aprendiz superó el plan de mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la subdirección de centro levantar el condicionamiento de matrícula mediante acto académico.”*

### **PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES DEL CUMPLIMIENTO**

- a) Correo notificación desde la Coordinación Académica – decisión del comité de evaluación y seguimiento 25 de febrero de 2026
- b) Acta No. 002-2026 donde se recomendó el Condicionamiento
- c) Correos con planes de mejoramiento enviados al aprendiz 26/02/2026
- d) Actas donde conste de la firma de dicho plan de mejoramiento. 25/02/2026
- e) Informe en donde se refleje que el aprendiz cargo a plataforma el plan de mejoramiento y por ende si cumplió 6/03/2026.
- f) Acto Resolutivo del Condicionamiento del Registro de Matricula firmado por el subdirector (E)
- g) Reporte de calificaciones generado desde Zajuna.

### **DEBATE DEL COMITÉ:**

#### **Exposición de Argumentos Durante el Comité de Evaluación y Seguimiento:**

**Daniela Vélez López 2:49:40** Y, por último, tenemos cuatro solicitudes de levantamiento y condicionamiento, estos aprendices fueron condicionados en el pasado comité del 25 de febrero y de acuerdo con el reporte de las instructoras, ellos cumplen con lo concertado y en consecuencia se solicita



*levantar el condicionamiento del registro de matrícula. Entonces tenemos a la instructora Cheryl Johanna Vázquez quien reporta de la ficha 3118517 al aprendiz Mónica Diana Jineth Romero. Luego tenemos a la instructora Cielo Tatiana Lozano, quien reporta de la ficha 3236506 a Sami Daniela Rodríguez y Nicole Alejandra Meléndez, Y por último tenemos a la instructora Paola Montealegre, quien reporta de la ficha 3354237. A Sergio Sebastián Hernández Torres.*

***Johany Andres Casalinas Gomez 2:52:17*** ok entonces, teniendo en cuenta que los aprendices cumplen, la recomendación es el levantamiento del Condicionamiento, profe Alexandra y Juan Esteban ¿de acuerdo?

***Juan Esteban Guarnizo Cubillos 2:52:53*** De acuerdo con el levantamiento del condicionamiento.

***Alexandra Maria Silva Monsalve 2:52:51*** De acuerdo, coordinador.

**RECOMENDACIÓN: LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO.**

#### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ**

El comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector (e) del centro de gestión de mercados, logística y tecnología de la información, **Ordenar el Levantamiento de Condicionamiento del Registro de Matrícula**, al aprendiz teniendo en cuenta que, cumple con el plan de mejoramiento estipulado en el Acta No.002 del comité del 25 de febrero de 2026.

#### **CONCLUSIONES**




Durante la sesión de evaluación y seguimiento se analizó un total de **42 casos** de los cuales se recomendó ante la subdirección del centro de gestión de mercados y tecnologías de la información de la siguiente manera:

- Se analizó de manera integral y conjunta los casos 1 al 6, exceptuando a los aprendices que asistieron y relacionaron sus descargos conforme al Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024 y agotando el debido proceso por parte de la coordinación académica, se procedió a recomendar ante la subdirección del centro de Gestión de Mercados y Tecnologías de la Información, el condicionamiento de registro de matrícula con las particularidades de cada las cuales se especifican en la presente acta, es menester indicar que, fueron citados por primera vez a comité y se identificó el incumplimiento al proceso formativo en el cual se agotó la medida formativa en cada aprendiz.
- Se analizó de manera integral y conjunta los casos 7 al 38 los cuales ya fueron citados a primer Comité de Evaluación y Seguimiento del 25 de febrero 2026, en el cual, agotando el debido proceso a estos aprendices se procedió a recomendar ante la Subdirección del Centro el condicionamiento del registro de matrícula mediante un plan de mejoramiento que fue formalizado en el Acta No.002\_2026.Teniendo en cuenta que, no cumplieron la medida formativa, como medida sancionatoria se recomendó la Cancelación del Registro de Matrícula en la presente acta.
- Se analizó de manera integral y conjunta los casos 39 al 42 y corroborando su cumplimiento al condicionamiento de registro de matrícula formalizado en el Acta No.002\_2026, se procedió a





recomendar ante la subdirección del centro el levantamiento al condicionamiento de registro de matrícula.


#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Analizar y recomendar ante la subdirección de Centro los casos derivados de Comité de Evaluación y Seguimiento.	17/03/2026	Andrés Casalinas Gómez Coordinador Académico de Virtualización	
Garantizar el debido proceso dando cumplimiento a lo establecido en el capítulo de las medidas disciplinarias y sancionatorias.	17/03/2026	Juan Esteban Guarnizo Abogado Designado por la Coordinación de Formación Profesional	
Gestionar la actualización del estado del aprendiz y el registro de la causa de deserción en el aplicativo de gestión académica	30/03/2026	Yaneth Fabiola Yolima Aglaya Daza Paredes Coordinadora de Formación Profesional	

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES


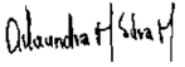


NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Esteban Guarnizo	Abogado Designado por la Coordinación de Formación Profesional	SI	N/A	
Alexandra María Silva Monsalve	Instructora representante del equipo ejecutor del programa de Formación	SI	N/A	



Andrés Casalinas Gómez	Coordinador Académico de Virtualización	Si	N/A	
<b>ANEXOS: (Folio 1) Lista de asistencia formato GOR-F-085 V02:</b> Se Adjunta registro de asistencia de miembros del comité de evaluación firmada				



**REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA \_17 DEL MES DE \_MARZO \_ DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S)		ACTA No.019_2026_COMITÉ_ DE EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_17_03_2026_VIRTUALIZACIÓN								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFON O/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Andrés Casalinas Gómez	80850368	X			Coordinador Académico de Virtualización	jacasalinas@sena.edu.co	N/A	SI	
2	Alexandra María Silva Monsalve	37896254	X			Instructora representación del equipo ejecutor	asilva@sena.edu.co	N/A	SI	
3	Juan Esteban Guarnizo	1000852141		X		Profesional Representante Coordinación Formación Profesional	jeguarnizo@sena.edu.co	N/A	SI	
4	Daniela Vélez López	1151959939		X		Apoyo Coordinación Académica	cvirtualizacion9303@sena.edu.co	N/A	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3236506)

[Mis cursos](#) / [P\\_134600\\_V\\_3236506\\_R\\_11\\_C\\_9303](#) / [Calificaciones](#) / [Administración de calificaciones](#) / [Usuario](#)









ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ARANGO











Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<b>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3236506)</b>		
<div>EVIDENCIA</div> <div> <a href="#">RAP0_GAI_AA1_EV01_Infografia</a> </div>	A	<p><b>Muy buen desempeño.</b></p> <p>Se evidencia que el estudiante comprendió los elementos fundamentales del SENA. La información está bien organizada y se incluyen todos los aspectos clave de la contextualización, como la función institucional, el contexto histórico, la estructura organizacional y los elementos simbólicos. ¡Felicitaciones!</p>




Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div> <div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP0_GAI_AA2_EV01_Crucigrama</a> </div> </div>	A	<p>Estimada Angela Patricia:</p> <p>Quiero felicitarte por el excelente trabajo que realizaste con el crucigrama asignado. No solo cumpliste con todas las pautas indicadas de forma precisa, sino que además lo entregaste antes del tiempo establecido, lo cual habla muy bien de tu organización, responsabilidad y compromiso académico. </p> <p>El crucigrama está muy bien elaborado: es claro, coherente, y presenta un diseño ordenado y visualmente atractivo. Las definiciones están redactadas de manera adecuada y reflejan una buena comprensión del tema. Se nota que pusiste dedicación y esmero en cada detalle del trabajo.</p> <p>Es muy grato ver este tipo de actitudes y resultados, ya que enriquecen el proceso de aprendizaje y reflejan una disposición positiva hacia las tareas escolares. Te animo a seguir trabajando con el mismo entusiasmo y responsabilidad.</p> <p>¡Muchas felicidades por tu desempeño!</p>
<div> <div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP0_GAI_AA3_EV01_Formato elección alternativa etapa productiva.</a> </div> </div>	A	<p>Buenas noches Ángela Patricia. Gracias por enviar el formato. Verifiqué la información y está diligenciado de forma adecuada. Te felicito por la claridad en el registro.</p>
FASE 1 ANÁLISIS		

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<p>EVIDENCIA</p> <p> <a href="#">RAP43_GA1_AA1_EV01_Video presentación de un personaje.</a></p>	A	<p>Hi Ángela Patricia, thanks for submitting your evidence. You delivered a complete and thoughtful presentation describing your brother, including sufficient details about his interests and your relationship with him. You used the present simple tense correctly throughout the presentation, which was the grammar focus of the task. </p> <p>You also appeared on screen, as required by the guidelines, and your fluency and pronunciation were very strong. You spoke clearly, at a natural pace, and your delivery showed great confidence, which is a key part of effective communication in a foreign language.</p> <p>The slides were also very well designed, visually appealing, and enhanced with photos that supported your message and made your presentation even more engaging.</p> <p>You followed all the guidelines from the online session and demonstrated solid preparation and strong language skills. Very good job!</p>
<p>EVIDENCIA</p> <p> <a href="#">RAP43_GA1_AA1_EV02_Folleto.</a></p>	A	<p>Hi Ángela Patricia, thanks for sharing this evidence. You followed the assignment guidelines very well. The brochure is visually appealing, well-organized, and clearly communicates the purpose, components, and benefits of the program. The use of design elements and layout shows strong effort and attention to detail, making it both informative and engaging.</p> <p>It's great to see that you included all the necessary academic and program information, and your presentation reflects a good understanding of the topic. However, there is one important element missing: references or sources. Including sources—such as content from SENA's official website or other relevant materials—would enhance the credibility of your work and reflect academic responsibility.</p> <p>Overall, this is a well-crafted and thoughtful brochure. With the simple addition of references, your work would be complete and fully aligned with the academic expectations. Excellent job!</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">RAP43_GA1_AA2_Cuestionario de comprensión lectora y gramatical</a> </div>	A	
<div>CÁLCULO TOTAL</div> <div>  <b>Total FASE 1 ANÁLISIS</b> </div>	-	
<b>FASE 2 PLANEACIÓN</b> 		
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP44_GA2_AA1_EV01_Crónica y entrevista virtual de una postulación de trabajo.</a> </div>	A	<p>Hi Ángela Patricia, thanks for submitting this evidence. You did an excellent job presenting both the reading and speaking activities. The written chronicle about Dr. María Luisa Piraquive was very well structured, clear, and informative. You included relevant details about her background, studies, and contributions, which showed effort and good organization.</p> <p>In the speaking part, your performance was outstanding. You were fluent, confident, and demonstrated very good pronunciation, which made your answers easy to understand and pleasant to listen to. Your delivery reflected preparation and comfort with the language, which is a great strength.</p> <p>The only aspect to keep in mind for improvement is that you did not use the interview questions provided during the online session and included in the learning guide. It is very important to follow all class guidelines carefully so that your work fully meets the expected criteria.</p> <p>Overall, this was a very good presentation that showed commitment, responsibility, and excellent oral skills.</p>
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP_22_RAP_23_Infografía de estilos de vida saludable. GA2-230101507-AA2-EV01</a> </div>	A	<p>Estimada aprendiz Ángela, en sus respuestas incluye una comprensión general de cómo factores como edad, sexo y características físicas influyen en el metabolismo y el gasto calórico. Además, se evidencia conciencia sobre la importancia de mantener un estilo de vida saludable. Sin embargo, se podría mejorar en la precisión y organización de la información, relacionando claramente cómo cada factor afecta el metabolismo y el bienestar. También sería útil ampliar sobre otros aspectos del estilo de vida saludable, como la alimentación y el ejercicio, para</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP 24 RAP 25 Folleto de lesiones, pausas activas y ficha antropométrica-GA2-230101507-AA3 -AA4-EV01</a> </div>	A	<p>Estimada aprendiz Ángela, en su folleto plasma aspectos positivos al reconocer la importancia de las pausas activas como método preventivo para cuidar la salud física y mental, además de identificar fortalezas y debilidades en sus capacidades físicas, como la fuerza y la resistencia. También resalta la relevancia del descanso y la recuperación adecuada después del ejercicio. Sin embargo, sería recomendable profundizar en la interpretación de la ficha antropométrica y relacionar los resultados directamente con la condición física y posibles riesgos de lesiones. ¡Sigue adelante!</p> 
<div>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</div> <div>  <a href="#">RAP44 GA2 AA1 EV02 Cuestionario comprensión lectora y gramatical.</a> </div>	A	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap 6 GA2-210101064-AA2 Diligenciamiento de documentos de transporte de carga.</a> </div>	A	<p><b>Aviso Importante</b></p> <p>Los documentos de exportación deben coincidir con la <b>Factura Comercial, Lista de Empaque y Cubicaje</b>. Para esta evidencia deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B/L (Bill of Lading)</b></li> <li>• <b>Guía Aérea</b></li> <li>• <b>Carta de Porte</b></li> </ul> <p>Con esta información podremos continuar con el manejo de los procesos.</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP26_RAP27_RAP28_RAP29_GA3_AA1_EV01_SS_Video la comunicación como expresión humana e informe creación de contenidos comunicativos.</a> </div>	A	<p>Buen día apreciada: Angela Patricia Rodríguez Arango</p> <p>Se evidencia el compromiso adquirido con el proceso formativo. En esta sesión del informe se realizaron las actividades pertinentes que permiten evaluar la consecución del logro, y en este orden. Se evidencia el logro de aprendizajes significativos, demostrando dominio del tema y compromiso con su proceso en las actividades que se realizaron.</p> <p>La presentación es clara y acorde a lo establecido en la sesión de formación demostrando seguridad y dominio del tema.</p> <p>Esta actividad está desarrollada de forma clara y acorde a lo establecido en la sesión de formación y la guía de aprendizaje.</p> <p>La entrega del informe cumple con los tiempos establecidos.</p> <p>Calificación: 100</p> <p>Juicio de evaluación: Aprobado</p> <p>Atentamente, Sandra Ibeth Sánchez Hernández.</p> <p>Instructora, Comunicación componente clave de la FPI.</p>




Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div data-bbox="302 216 371 228">EVIDENCIA</div> <div data-bbox="261 241 282 268"></div> <div data-bbox="302 241 834 296"> <a href="#">Rap 07 _GA2-210101064-AA8-EV03-Informe de servicios prestados en las terminales portuarias en Colombia.</a> </div>	A	<p data-bbox="1023 241 1442 296">Estimada aprendiz <b>Ángela Patricia Rodríguez Arango</b>, reciba un cordial saludo.</p> <p data-bbox="1023 327 1442 730">Después de revisar su evidencia, quiero felicitarla por la organización y la claridad del informe. Se aprecia un adecuado desarrollo de la estructura académica, con introducción, ruta planteada, análisis comparativo de los puertos y referencias bibliográficas. Es destacable el nivel de detalle técnico al describir la operación logística de exportación del aceite de palma crudo, especificando aspectos como el código arancelario, el tipo de embalaje, las condiciones de transporte y la capacidad de carga en contenedores </p> <div data-bbox="1023 735 1354 829">  <a href="#">angela rodriguez Informe de ser...</a> </div> <p data-bbox="1023 861 1442 1329">Un aspecto positivo de su trabajo es la inclusión de un análisis comparativo entre diferentes puertos (Cartagena, Barranquilla y Buenaventura), lo cual le da un valor agregado al informe. La justificación de la selección del Puerto de Cartagena como la opción más eficiente se encuentra bien argumentada, soportada en variables de costos, tiempo de tránsito y disponibilidad de rutas directas. Igualmente, la comparación entre el Puerto de Cartagena y el Puerto de Nueva York refleja un esfuerzo por abordar criterios de infraestructura, servicios portuarios y normatividad, mostrando una visión integral de la operación internacional.</p> <p data-bbox="1023 1360 1442 1829">No obstante, le recomiendo fortalecer algunos puntos. La redacción, aunque clara, podría ser más analítica al explicar cómo las variables logísticas influyen en la competitividad del producto exportado. Además, es importante ajustar la presentación de tablas y figuras al formato APA séptima edición, incluyendo títulos completos y fuentes estandarizadas. En cuanto a las referencias, aunque son abundantes y variadas, no todas cumplen con las normas APA, por lo que es necesario revisarlas cuidadosamente y aplicar citas dentro del texto para respaldar cada afirmación.</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
		<p>secciones y mantener un equilibrio entre lo descriptivo y lo argumentativo. De esta forma, sus informes no solo serán completos en contenido, sino también más sólidos en su presentación académica.</p> <p>En general, su evidencia refleja dedicación y apropiación de los conceptos, con fortalezas notorias en el detalle técnico y la organización, y con la oportunidad de seguir perfeccionando la parte analítica y normativa. La felicito por su esfuerzo y la invito a continuar aplicando estas recomendaciones para fortalecer aún más la calidad de sus trabajos.</p> <p>Cordialmente</p> <p>Equipo Ejecutor</p> <p>adjunto evidencia instructora cielo</p>


**CÁLCULO TOTAL**  
**Total FASE 2 PLANEACIÓN**


-


### FASE 3 EJECUCIÓN

EVIDENCIA  

[Rap 12 GA3-210303025- AA3-EV01 Examen Términos de negociación](#)

A

adjunto resultado de examen realizado.


**Aprobado.** Has demostrado competencias en la interpretación de los **Incoterms**, lo cual es fundamental para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.




EVIDENCIA  

[Rap12\\_GA3-210303025- AA3-EV02 Infografía de costeo de la carga según naturaleza de la mercancía y término de negociación](#)



A

Buen día

Excelente infografia sobre los terminos incoterms, una muy buena sintesis, sigue estudiando la teoria y practica de los terminos incoterms.



Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP46_GA3-240202501-AA3-EV01-IIN. Video y documento escrito (correo) presentación de un lugar turístico.</a> </div>	A	<p>Hi Ángela Patricia, thanks for submitting this evidence with your presentation about the Walled City of Cartagena. Your written content was complete, descriptive, and well structured. You included all the required elements from the activity: location, description, important features, feelings, and personal opinion. Your use of adjectives such as beautiful, historic, colorful, and charming helped paint a clear picture of this iconic Colombian destination. The way you described the streets, balconies, flowers, and atmosphere created a lively and authentic image of Cartagena. </p> <p>Regarding the grammar focus, your text fully met the objective. You correctly used comparative and superlative forms such as hotter than Bogotá, friendlier too, the most charming place in Colombia, and more magical than any other city I have visited. You demonstrated a clear understanding of the grammar topic for this activity.</p> <p>In terms of the video presentation, your speaking performance was very good. You spoke fluently and confidently, with clear pronunciation that made your ideas easy to understand and follow. You also explained the topic with good organization and a sense of enthusiasm, which helped make your presentation engaging and enjoyable.</p> <p>All in all, well done!</p>
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap 30 Rap 31 GA3- 240201526- AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL</a> </div>	A	<p>Angela un cordial saludo</p> <p>Quiero reconocer su fluidez verbal para expresarse, eso es una buena característica para estos ejercicios, tuvo en cuenta el tiempo , contiene cada uno de los puntos temáticos requeridos por el instructor, se observa un uso adecuado del lenguaje y la calidad del audio es buena, volumen adecuado y suficiente, lo entrego tarde.</p> <p>Esper resuelva la dualidad si quiere ser empresaria o empleada, que pueda tener un negocio prospero e innovador, que siga cultivando su liderazgo</p>









Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap 32 Rap 33 GA3- 240201526- AA2. Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años</a> </div>	A	<p>adjunto enlace de mapa mental hecho en prezi</p> <p><a href="https://prezi.com/view/sFaZTmfaCI8tW5OIxfXf/?referral_token=RLxb-rlnB3FN">https://prezi.com/view/sFaZTmfaCI8tW5OIxfXf/?referral_token=RLxb-rlnB3FN</a></p> <p>Angela cordial saludo </p> <p>Usted tiene una buena presentación de los hitos del conflicto, no solo muestra los hechos sino las causas, consecuencias, establece recomendaciones, técnicamente es una buena presentación. En cuanto al mapa la presentación de Prezi le da un dinamismo y una presentación lógico de los hechos, una buenas fotografías y graficas, envío tarde su trabajo.</p> <p>María Viviana Gaitán - Instructora Ética y Cultura de Paz</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div> <div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap 13 GA3-210303025-AA3-EV02. Matriz de costos y tiempos de la DFI diligenciada.</a> </div> </div>	A	<p>Estimada <b>Angela</b></p> <p>En la evidencia presentada sobre la <b>matriz de costos y tiempos de la DFI</b>, se observa el desarrollo del ejercicio aplicado al producto <b>Aceite de Palma</b>, con una estructura organizada y un manejo adecuado de las fórmulas en la hoja de cálculo. Se valora el esfuerzo por reflejar los costos de producción, empaque y embalaje, así como los elementos que intervienen en la formación del precio internacional. </p> <p>Respecto a los <b>términos de negociación (Incoterms)</b>, es importante resaltar que se logró identificar correctamente las etapas de la operación comercial desde <b>EXW hasta DDP</b>;</p> <p>agrandando evidenciar cómo se van incorporando los diferentes costos en cada fase. La organización de la información y la secuencia de los cálculos permite visualizar de manera clara la evolución del precio internacional.</p> <p>Como observación constructiva, sería valioso complementar el análisis con una breve descripción del destino comercial de Aceite de Palma y las condiciones logísticas que sustentan el cálculo (por ejemplo, modo de transporte o país receptor), lo cual aportará mayor contexto al ejercicio y reforzará la aplicabilidad real de los resultados.</p> <p>En general, el trabajo demuestra una buena comprensión del proceso de formación del precio internacional y del uso de los Incoterms como herramienta estratégica en la negociación comercial. Con los ajustes sugeridos, la evidencia alcanzará un nivel técnico y analítico más sólido.</p> <p><b>Equipo Ejecutor</b></p>
		<p>HOLA INSTRUCTORA ADJUNTO ANALISIS EN WORD Y MATRIZ DE COSTOS EN EXCEL</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">RAP18_RAP19_GA3_AA4_EV02_Cuestionario sobre contexto ambiental del SST y ATEL</a> </div>	A	
<div>EVIDENCIA</div> <div> <input type="checkbox"/> <a href="#">RAP20_RAP21_GA3_AA4_EV02_Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales</a> </div>	A	<p>Un saludo Angela,</p> <p>Agradezco el envío de la evidencia, la presentación realizada en Prezzi se encuentra coherente con las acciones establecidas para los dos ejes tanto SST como GA. La evidencia muestra las buenas condiciones aplicadas a la empresa.</p> <p>Gracias por su envío.</p>
<div> <div>Σ</div> <div>CÁLCULO TOTAL</div> <div><b>Total FASE 3 EJECUCIÓN</b></div> </div>	-	
<b>FASE 4 EVALUACIÓN</b>		
<div>EVIDENCIA</div> <div> <input type="checkbox"/> <a href="#">RAP39_RAP40_AA1_AA2_EV01_ITR_GA4-240201533-AA1-EV01Diana de valoración. Conociendo mi visión emprendedora.</a> </div>	A	<p>Buenos días Ángela Patricia, espero que te encuentres muy bien.</p> <p>He revisado tu diana de valoración y valoro el esfuerzo y dedicación que has puesto en realizar este ejercicio de autoconocimiento. La actividad demuestra tu interés por identificar tanto tus fortalezas como aquellas áreas en las que puedes seguir creciendo, lo cual es fundamental para tu desarrollo personal y emprendedor. Te animo a seguir profundizando en este proceso de autoevaluación, utilizando estos insights para trazar acciones concretas que te acerquen a tus metas. El autoconocimiento es la base para construir un camino emprendedor sólido y alineado con tu propósito.</p> <p>Cordialmente, Denisse Patricia Ruiz</p>

Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP41 y RAP42_GA4_AA3 y AA4_EV01_GA4-240201533-AA4-EV01Taller de negociación del emprendimiento.</a> </div>	A	<p>Buenos días Ángela Patricia, espero que te encuentres muy bien.</p> <p>Revisé tu taller de negociación y valoro la claridad y estructura de tu análisis. Defines de manera acertada el objetivo de la negociación, identificando la necesidad de restablecer la relación comercial, garantizar la calidad y proteger la subsistencia de los productores. La descripción de las partes y su relación de interdependencia refleja una comprensión sólida del conflicto, y la diferenciación entre aspectos negociables y no negociables es precisa y bien fundamentada.</p> <p>Tu propuesta de utilizar una negociación colaborativa (ganar-ganar) y el enfoque en intereses es muy adecuada para este caso. Además, desarrollas de manera completa el triángulo de la responsabilidad, analizando la situación, las características de cada parte y sus objetivos. La identificación de intereses individuales y comunes es coherente y muestra una visión equilibrada de las necesidades tanto de Lactiféliz como de los productores.</p> <p>La alternativa de solución que planteas un plan de adaptación gradual con acompañamiento técnico, periodos de transición y seguimiento conjunto es práctica, realista y apunta directamente a resolver las causas del conflicto. Esta propuesta busca reconstruir la confianza y asegurar la sostenibilidad de la relación comercial, lo cual es esencial para el éxito a largo plazo. Para enriquecer aún más tu trabajo, podrías complementar la representación gráfica del triángulo con los elementos que ya describiste en el texto.</p> <p>En general, realizaste un excelente ejercicio que demuestra tu capacidad para analizar, proponer y negociar con un enfoque constructivo y estratégico. Felicitaciones por un trabajo tan bien estructurado.</p> <p>Cordialmente, Denisse Patricia Ruiz</p>
EVIDENCIA		Felicitaciones, entregaste la Declaración de



Ítem de calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">RAP04_GA4_AA4_EV2. Diagrama de flujo sobre procesos y procedimientos de la inspección aduanera según normativa.</a> </div>		<p>Se realiza la entrega de inspección aduanera con normatividad aduanera, la evidencia estaba en estado borrador se recomienda revisar que la evidencia quede en estado enviada.</p>
	A	<p>adjunto enlace de presentacion sobre procesos y procedimientos de la inspección aduanera según normativa.</p> <p><a href="https://prezi.com/view/EV2AMXEiLmjDqumI7WnW/?referral_token=5EH73blnB3FN">https://prezi.com/view/EV2AMXEiLmjDqumI7WnW/?referral_token=5EH73blnB3FN</a></p>
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap8 Rap9 GA4_AA1 y 2_EV01_GA4 -210201501_Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo - Casos</a> </div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">Rap47_speaking practice_240202501-05_GA4-240202501-AA2-EV01_audio</a> </div>	-	
<div>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">RAP10 y 11_GA4_AA3 y 4_EV01_Evaluación sobre: Derechos individuales en el mundo del trabajo</a> </div>	A	
<div>PRUEBA DE CONOCIMIENTO</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">RAP48_240202501-06_GA4-240202501-AA1-EV01_English test</a> </div>	-	
<div>Σ</div> <div>CÁLCULO TOTAL</div> <div><b>Total FASE 4 EVALUACIÓN</b></div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">1. Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus</a> </div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">2. Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida</a> </div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">3. Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa</a> </div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">4. Primera entrega Formato de evaluación y seguimiento FPI-F-023 Planeación y concertación de actividades.</a> </div>	-	
<div>EVIDENCIA</div> <div>  <a href="#">5. Entrega del Periodo 1: Bitácoras 1 a 4</a> </div>	-	
<div>⌘</div> <div>CÁLCULO TOTAL</div> <div><b>Total del curso</b></div>	-	



VA7F

Usted se ha identificado como CIELO TATIANA LOZANO ARIAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)



[Resumen de retención de datos](#)